

ALUNOS – SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO

Para informações sobre os **itens financiáveis**, consulte a Diretoria Financeira do IFCH:
<https://www.ifch.unicamp.br/ifch/financeiro>; ifchdif@unicamp.br.

PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS EM EVENTOS

- 1) Preencher todos os dados do formulário disponível na página da Pós-Graduação:
<https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Solicitação de Recurso Evento Científico.

- 2) Imprimir o formulário, assinar e juntar os seguintes documentos:
 - A) **Programas PROAP** (*Antropologia Social, Ciências Sociais, Relações Internacionais e Profhistória*)
 - ✓ Comprovante de aceite do trabalho;
 - ✓ Resumo do trabalho científico;
 - ✓ Parecer do orientador;
 - ✓ Formulário de Requisição de passagem aérea disponível em <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Requisição de Passagem Aérea (quando solicitada a compra da passagem aérea);
 - ✓ Cópia do RG e CPF;
 - ✓ Comprovante de conta bancária;
 - ✓ Comprovante de endereço ou declaração de residência (veja Modelo - Anexo I).

 - B) **Programas PROEX** (*Ambiente e Sociedade, Ciência Política, Demografia, Filosofia, História e Sociologia*)
 - ✓ Comprovante de aceite do trabalho;
 - ✓ Resumo do trabalho científico;
 - ✓ Parecer do orientador;
 - ✓ Formulário de Requisição de passagem aérea disponível em <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Requisição de Passagem Aérea (quando solicitada a compra da passagem aérea);
 - ✓ Comprovante do pagamento da inscrição no evento (quando solicitado o reembolso da inscrição).

- 3) Encaminhar os documentos, via e-mail, para a Secretaria de Pós-Graduação com **40 dias de antecedência da data do evento**, para aprovação do Coordenador de Programa.
- 4) Após aprovação do pagamento da ajuda de custo, o aluno deverá consultar a Diretoria Financeira (ifchdif@unicamp.br) quanto aos documentos necessários para a prestação de contas.

PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS EM PESQUISA DE CAMPO

- 1) Preencher todos os dados do formulário disponível na página da Pós-Graduação: <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Solicitação de Recurso Pesquisa de Campo.
- 2) Imprimir o formulário, assinar e juntar os seguintes documentos:
 - A) **Programas PROAP** (*Antropologia Social, Ciências Sociais, Relações Internacionais e Profhistória*)
 - ✓ Parecer do orientador;
 - ✓ Formulário de Requisição de passagem aérea disponível em <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Requisição de Passagem Aérea (quando solicitada a compra da passagem aérea);
 - ✓ Cópia do RG e CPF;
 - ✓ Comprovante de conta bancária;
 - ✓ Comprovante de endereço ou declaração de residência (veja Modelo - Anexo I).
 - B) **Programas PROEX** (*Ambiente e Sociedade, Ciência Política, Demografia, Filosofia, História e Sociologia*)
 - ✓ Parecer do orientador;
 - ✓ Formulário de Requisição de passagem aérea disponível em <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/formularios> - Ajuda de Custo Alunos - Requisição de Passagem Aérea (quando solicitada a compra da passagem aérea).
- 3) Encaminhar os documentos, via e-mail, para a Secretaria de Pós-Graduação com **40 dias de antecedência da data da viagem**, para aprovação do Coordenador de Programa.
- 4) Após aprovação do pagamento da ajuda de custo, o aluno deverá consultar a Diretoria Financeira (ifchdif@unicamp.br) quanto aos documentos necessários para a prestação de contas.

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA - MODELO

DECLARAÇÃO

Eu, *[nome do aluno]*, *[nacionalidade]*, *[profissão]*, portador dos documentos de identidade RG nº *[número do documento e órgão expedidor]* e CPF nº *[número do documento]*, DECLARO, conforme a Lei 7.115/1983, que resido no seguinte endereço: *[logradouro, número, bairro, distrito - se houver, cidade, estado e CEP]*.

DECLARO, ainda, ser conhecedor das sanções civis, administrativas e criminais a que estarei sujeito, caso o quanto aqui declarei não porte estritamente a verdade.

Cidade/Estado, *[dia]* de *[mês]* de *[ano]*.

Assinatura

[nome do aluno]