

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

PROHISTÓRIA - UNICAMP

ESTUDANTES BRASILEIROS

A) DOCUMENTOS EXIGIDOS

Estudantes brasileiros devem apresentar os documentos em 3 momentos:

1) **Pré-matrícula: de 05/12/2023 a 12/12/2023** - fornecer e-mail para soniabia@unicamp.br com os seguintes documentos (os documentos devem ser enviados a partir do e-mail do próprio candidato):

- ✓ Cópia de foto 3x4 recente (esta foto será utilizada para a confecção da carteira de identificação do estudante, resolução máxima 150KB) – **arquivo em formato .png ou .jpg**;
- ✓ Formulário de inscrição (contendo dados pessoais, endereço, formação acadêmica e informações sobre bolsas de estudos) – **arquivo em formato .pdf** – esses dados serão fornecidos pela Unicamp em momento oportuno.

2) **Matrícula: de 05/02/2024 a 07/02/2024 (até as 16h30)** – o(a) aluno(a) deverá enviar os seguintes documentos digitalizados para o e-mail soniabia@unicamp.br (os documentos devem ser enviados a partir do e-mail do próprio candidato):

- ✓ Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;
- ✓ Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”;
- ✓ Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).

3) **Após a matrícula no curso efetivada**, os(as) alunos(as) ingressantes nos cursos de Pós-Graduação deverão fazer o **upload** dos documentos solicitados na matrícula pelo SIGA. Esse procedimento deverá ser feito pelo aluno em até 30 dias após o ingresso na Unicamp.

- ✓ Certidão de nascimento ou casamento;
- ✓ Carteira de identidade (RG);
- ✓ Cadastro de pessoa física (CPF);
- ✓ Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior>

B) PROCEDIMENTO

Após a matrícula no curso, deverá fazer o upload dos documentos exigidos no site da DAC, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA > Documentos > Inserir documentos para ingresso em curso regular de Pós-Graduação) em até 30 dias após a efetivação da matrícula no curso.

As **matrículas em disciplinas obrigatórias** devem ser realizadas de **05/02/2024 a 08/02/2024**, após a efetivação da matrícula no curso.

Consulte as disciplinas em: <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/timegrid/pos-profhistoria/disciplinas>

Para se matricular acesse: <https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes> - e-DAC.

ESTUDANTES ESTRANGEIROS

A) DOCUMENTOS EXIGIDOS

Estudantes estrangeiros devem apresentar os documentos em 3 momentos:

1) **Pré-matrícula: de 05/12/2024 a 12/12/2024** - fornecer e-mail para soniabria@unicamp.br com os seguintes documentos (os documentos devem ser enviados a partir do e-mail do próprio candidato):

- ✓ Cópia de foto 3x4 recente (esta foto será utilizada para a confecção da carteira de identificação do estudante, resolução máxima 150KB) – **arquivo em formato .png ou .jpg**;
- ✓ Formulário de inscrição (contendo dados pessoais, endereço, formação acadêmica e informações sobre bolsas de estudos) – **arquivo em formato .pdf** – esses dados serão fornecidos pela Unicamp em momento oportuno.

2) **Matrícula: de 05/02/2024 a 07/02/2024 (até as 16h30)** – o(a) aluno(a) deverá enviar os seguintes documentos digitalizados para o e-mail soniabria@unicamp.br (os documentos devem ser enviados a partir do e-mail do próprio candidato):

- ✓ Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;
- ✓ Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”;
- ✓ Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).

3) **Após a matrícula no curso efetivada**, os(as) alunos(as) ingressantes nos cursos de Pós-Graduação deverão fazer o ***upload*** dos documentos solicitados na matrícula pelo SIGA. Esse procedimento deverá ser feito pelo aluno até 30 dias após o ingresso na Unicamp.

- ✓ Certidão de nascimento ou casamento;
- ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- ✓ Página de identificação do Passaporte;
- ✓ Página do Passaporte que contém o visto;
- ✓ Página do Passaporte com o carimbo de entrada no país;
- ✓ Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento da Polícia Federal;
- ✓ Diploma de Graduação (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).

Caso seja portador de visto permanente, será suficiente a apresentação do CRNM válido.

Somente será aceito visto temporário de estudante (VITEM IV) cuja instituição chamante seja a Unicamp.

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrricula/documentos-produzidos-no-exterior>

B) **PROCEDIMENTO**

Para estudantes estrangeiros que NÃO estiverem em território brasileiro - enviar a Página de identificação do Passaporte à Diretoria Acadêmica - DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/fale-conosco>), assunto ATENDIMENTO AO ESTRANGEIRO, até dia 22/01/2024. Os demais documentos deverão ser enviados assim que o aluno estiver no Brasil.

Para estudantes estrangeiros que estiverem em território brasileiro - enviar a documentação abaixo via Diretoria Acadêmica - DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/fale-conosco>), assunto ATENDIMENTO AO ESTRANGEIRO, para liberação de requerimento de matrícula em disciplinas:

- ✓ Página de identificação do Passaporte;
- ✓ Página do Passaporte que contém o visto;

- ✓ Página do Passaporte com o carimbo de entrada no país;
- ✓ Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento para registro na Polícia Federal.

Após a liberação da matrícula em curso pela DAC e efetivação da matrícula em curso, o estudante estrangeiro deverá fazer o upload dos documentos exigidos no site da DAC, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA > Documentos > Inserir documentos para ingresso em curso regular de Pós-Graduação) em até 30 dias após a efetivação da matrícula no curso.

As **matrículas em disciplinas obrigatórias** devem ser realizadas de **05/02/2024 a 08/02/2024**, após a efetivação da matrícula no curso.

Consulte as disciplinas em: <https://www.ifch.unicamp.br/ifch/timegrid/pos-profhistoria/disciplinas>

Para se matricular acesse: <https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes> - e-DAC.