

## **SISTEMA DE FLUXO DE DISSERTAÇÕES/TESES DAC**

### **INSTRUÇÕES AOS PROFESSORES ORIENTADORES**

O aluno solicita a qualificação ou a defesa de dissertação/tese no sistema SIGA, anexando o arquivo provisório.

Os dados inseridos são validados por três instâncias:

- 1) Secretários dos Programas;
- 2) Orientador;
- 3) Coordenador de Pós-Graduação.

Após as validações das três instâncias (Secretários, Orientador e Coordenador) o sistema SIGA encaminha o arquivo anexado ao sistema aos membros da banca.

O professor orientador deverá atuar em dois momentos no sistema SIGA:

- ✓ Validar solicitação de defesa/qualificação;
- ✓ Validar versão final.

### **1) VALIDAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO**

O aluno solicita a realização do exame de qualificação via sistema, anexando o arquivo do trabalho, que será encaminhado aos membros da banca. Após validação dos Secretários dos Programas, o professor orientador recebe e-mail automático da DAC solicitando sua atuação no sistema SIGA.

Para docentes da Unicamp, a mensagem é encaminhada ao e-mail institucional. Para colaboradores externos, os Secretários dos Programas fazem o cadastro do e-mail no sistema SIGA.

O professor orientador deverá:

- ✓ Acessar o site da DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>).
- ✓ Docentes.
- ✓ SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica.
- ✓ Inserir username e senha.
- ✓ Vida Acadêmica/Histórico Escolar.
- ✓ Dissertações/Teses.
- ✓ Gerenciar Dissertações/Teses.
- ✓ Qualificações em Andamento - clique aqui para acompanhar.
- ✓ Selecione o aluno.
- ✓ Exame de Qualificação - verifique os dados inseridos pelo aluno e validados pelos Secretários dos Programas.
- ✓ Caso haja algum erro na solicitação, é possível devolver ao aluno utilizando o campo “Solicitar Correções” para apontar o que deve ser corrigido. O aluno é informado de que a sua solicitação está aguardando ajustes e tem acesso ao preenchimento novamente.
- ✓ Caso esteja tudo correto, “Validar” a solicitação de qualificação.

### **2) VALIDAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE**

O aluno solicita a realização da defesa de dissertação/tese via sistema, anexando o arquivo provisório da dissertação/tese (o arquivo anexado será encaminhado aos membros da banca). Após validação dos Secretários dos Programas, o professor orientador recebe e-mail automático da DAC solicitando sua atuação no sistema SIGA.

Para docentes da Unicamp, a mensagem é encaminhada ao e-mail institucional. Para colaboradores externos, os Secretários dos Programas fazem o cadastro do e-mail no sistema SIGA.

O professor orientador deverá:

- ✓ Acessar o site da DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>).
- ✓ Docentes.
- ✓ SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica.
- ✓ Inserir username e senha.
- ✓ Vida Acadêmica/Histórico Escolar.
- ✓ Dissertações/Teses.
- ✓ Gerenciar Dissertações/Teses.
- ✓ Defesas em Andamento - aguardando atuação - clique aqui para acompanhar.
- ✓ Selecione o aluno.
- ✓ Dados de defesa - verifique os dados inseridos pelo aluno e validados pelos Secretários dos Programas.
- ✓ Caso haja algum erro na solicitação, é possível devolver ao aluno utilizando o campo “Solicitar Correções” para apontar o que deve ser corrigido. O aluno é informado de que a sua solicitação está aguardando ajustes e tem acesso ao preenchimento novamente.
- ✓ Caso esteja tudo correto, “Validar” a solicitação de defesa.

### 3) VALIDAÇÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE

O aluno anexa a versão final no sistema SIGA. Os Secretários dos Programas verificam a formatação e, caso seja necessário, solicitam as correções ao aluno. Após corrigida a formatação, o professor orientador recebe e-mail automático da DAC solicitando sua atuação no sistema SIGA.

Para docentes da Unicamp, a mensagem é encaminhada ao e-mail institucional. Para colaboradores externos, os Secretários dos Programas fazem o cadastro do e-mail no sistema SIGA.

O professor orientador deverá:

- ✓ Acessar o site da DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>).
- ✓ Docentes.
- ✓ SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica.
- ✓ Inserir username e senha.
- ✓ Vida Acadêmica/Histórico Escolar.
- ✓ Dissertações/Teses.
- ✓ Gerenciar Dissertações/Teses.
- ✓ Defesas em Andamento - aguardando atuação - clique aqui para acompanhar.
- ✓ Selecione o aluno.
- ✓ Dados de defesa - verifique o arquivo final inserido pelo aluno e validado pelos Secretários dos Programas quanto à formatação.
- ✓ Caso haja algum erro na solicitação, é possível devolver ao aluno utilizando o campo “Solicitar Correções” para apontar o que deve ser corrigido. O aluno é informado de que a sua solicitação está aguardando ajustes e tem acesso ao preenchimento novamente.
- ✓ Caso esteja tudo correto, “Validar” a versão final.