

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
1/1	10/2	20/2	11/1	10/2	20/2
2/1	11/2	21/2	12/1	11/2	21/2
3/1	12/2	22/2	13/1	12/2	22/2
4/1	13/2	23/2	14/1	13/2	23/2
5/1	14/2	24/2	15/1	14/2	24/2
6/1	15/2	25/2	16/1	15/2	25/2
7/1	16/2	26/2	17/1	16/2	26/2
8/1	17/2	27/2	18/1	17/2	27/2
9/1	18/2	28/2	19/1	18/2	28/2
10/1	19/2	1/3	20/1	19/2	1/3
11/1	20/2	2/3	21/1	20/2	2/3
12/1	21/2	3/3	22/1	21/2	3/3
13/1	22/2	4/3	23/1	22/2	4/3
14/1	23/2	5/3	24/1	23/2	5/3
15/1	24/2	6/3	25/1	24/2	6/3
16/1	25/2	7/3	26/1	25/2	7/3
17/1	26/2	8/3	27/1	26/2	8/3
18/1	27/2	9/3	28/1	27/2	9/3
19/1	28/2	10/3	29/1	28/2	10/3
20/1	1/3	11/3	30/1	1/3	11/3
21/1	2/3	12/3	31/1	2/3	12/3
22/1	3/3	13/3	1/2	3/3	13/3
23/1	4/3	14/3	2/2	4/3	14/3
24/1	5/3	15/3	3/2	5/3	15/3
25/1	6/3	16/3	4/2	6/3	16/3
26/1	7/3	17/3	5/2	7/3	17/3
27/1	8/3	18/3	6/2	8/3	18/3
28/1	9/3	19/3	7/2	9/3	19/3
29/1	10/3	20/3	8/2	10/3	20/3
30/1	11/3	21/3	9/2	11/3	21/3
31/1	12/3	22/3	10/2	12/3	22/3
1/2	13/3	23/3	11/2	13/3	23/3
2/2	14/3	24/3	12/2	14/3	24/3
3/2	15/3	25/3	13/2	15/3	25/3
4/2	16/3	26/3	14/2	16/3	26/3
5/2	17/3	27/3	15/2	17/3	27/3
6/2	18/3	28/3	16/2	18/3	28/3
7/2	19/3	29/3	17/2	19/3	29/3
8/2	20/3	30/3	18/2	20/3	30/3
9/2	21/3	31/3	19/2	21/3	31/3
10/2	22/3	1/4	20/2	22/3	1/4
11/2	23/3	2/4	21/2	23/3	2/4
12/2	24/3	3/4	22/2	24/3	3/4
13/2	25/3	4/4	23/2	25/3	4/4
14/2	26/3	5/4	24/2	26/3	5/4
15/2	27/3	6/4	25/2	27/3	6/4
16/2	28/3	7/4	26/2	28/3	7/4
17/2	29/3	8/4	27/2	29/3	8/4
18/2	30/3	9/4	28/2	30/3	9/4
19/2	31/3	10/4	1/3	31/3	10/4

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
  2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
  3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
  4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
  5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
  6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação.
- Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
20/2	1/4	11/4	2/3	1/4	11/4
21/2	2/4	12/4	3/3	2/4	12/4
22/2	3/4	13/4	4/3	3/4	13/4
23/2	4/4	14/4	5/3	4/4	14/4
24/2	5/4	15/4	6/3	5/4	15/4
25/2	6/4	16/4	7/3	6/4	16/4
26/2	7/4	17/4	8/3	7/4	17/4
27/2	8/4	18/4	9/3	8/4	18/4
28/2	9/4	19/4	10/3	9/4	19/4
1/3	10/4	20/4	11/3	10/4	20/4
2/3	11/4	21/4	12/3	11/4	21/4
3/3	12/4	22/4	13/3	12/4	22/4
4/3	13/4	23/4	14/3	13/4	23/4
5/3	14/4	24/4	15/3	14/4	24/4
6/3	15/4	25/4	16/3	15/4	25/4
7/3	16/4	26/4	17/3	16/4	26/4
8/3	17/4	27/4	18/3	17/4	27/4
9/3	18/4	28/4	19/3	18/4	28/4
10/3	19/4	29/4	20/3	19/4	29/4
11/3	20/4	30/4	21/3	20/4	30/4
12/3	21/4	1/5	22/3	21/4	1/5
13/3	22/4	2/5	23/3	22/4	2/5
14/3	23/4	3/5	24/3	23/4	3/5
15/3	24/4	4/5	25/3	24/4	4/5
16/3	25/4	5/5	26/3	25/4	5/5
17/3	26/4	6/5	27/3	26/4	6/5
18/3	27/4	7/5	28/3	27/4	7/5
19/3	28/4	8/5	29/3	28/4	8/5
20/3	29/4	9/5	30/3	29/4	9/5
21/3	30/4	10/5	31/3	30/4	10/5
22/3	1/5	11/5	1/4	1/5	11/5
23/3	2/5	12/5	2/4	2/5	12/5
24/3	3/5	13/5	3/4	3/5	13/5
25/3	4/5	14/5	4/4	4/5	14/5
26/3	5/5	15/5	5/4	5/5	15/5
27/3	6/5	16/5	6/4	6/5	16/5
28/3	7/5	17/5	7/4	7/5	17/5
29/3	8/5	18/5	8/4	8/5	18/5
30/3	9/5	19/5	9/4	9/5	19/5
31/3	10/5	20/5	10/4	10/5	20/5
1/4	11/5	21/5	11/4	11/5	21/5
2/4	12/5	22/5	12/4	12/5	22/5
3/4	13/5	23/5	13/4	13/5	23/5
4/4	14/5	24/5	14/4	14/5	24/5
5/4	15/5	25/5	15/4	15/5	25/5
6/4	16/5	26/5	16/4	16/5	26/5
7/4	17/5	27/5	17/4	17/5	27/5
8/4	18/5	28/5	18/4	18/5	28/5
9/4	19/5	29/5	19/4	19/5	29/5
10/4	20/5	30/5	20/4	20/5	30/5

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
  2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos não cadastrados no sistema SIGA.
  3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
  4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
  5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
  6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.
- A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
11/4	21/5	31/5	21/4	21/5	31/5
12/4	22/5	1/6	22/4	22/5	1/6
13/4	23/5	2/6	23/4	23/5	2/6
14/4	24/5	3/6	24/4	24/5	3/6
15/4	25/5	4/6	25/4	25/5	4/6
16/4	26/5	5/6	26/4	26/5	5/6
17/4	27/5	6/6	27/4	27/5	6/6
18/4	28/5	7/6	28/4	28/5	7/6
19/4	29/5	8/6	29/4	29/5	8/6
20/4	30/5	9/6	30/4	30/5	9/6
21/4	31/5	10/6	1/5	31/5	10/6
22/4	1/6	11/6	2/5	1/6	11/6
23/4	2/6	12/6	3/5	2/6	12/6
24/4	3/6	13/6	4/5	3/6	13/6
25/4	4/6	14/6	5/5	4/6	14/6
26/4	5/6	15/6	6/5	5/6	15/6
27/4	6/6	16/6	7/5	6/6	16/6
28/4	7/6	17/6	8/5	7/6	17/6
29/4	8/6	18/6	9/5	8/6	18/6
30/4	9/6	19/6	10/5	9/6	19/6
1/5	10/6	20/6	11/5	10/6	20/6
2/5	11/6	21/6	12/5	11/6	21/6
3/5	12/6	22/6	13/5	12/6	22/6
4/5	13/6	23/6	14/5	13/6	23/6
5/5	14/6	24/6	15/5	14/6	24/6
6/5	15/6	25/6	16/5	15/6	25/6
7/5	16/6	26/6	17/5	16/6	26/6
8/5	17/6	27/6	18/5	17/6	27/6
9/5	18/6	28/6	19/5	18/6	28/6
10/5	19/6	29/6	20/5	19/6	29/6
11/5	20/6	30/6	21/5	20/6	30/6
12/5	21/6	1/7	22/5	21/6	1/7
13/5	22/6	2/7	23/5	22/6	2/7
14/5	23/6	3/7	24/5	23/6	3/7
15/5	24/6	4/7	25/5	24/6	4/7
16/5	25/6	5/7	26/5	25/6	5/7
17/5	26/6	6/7	27/5	26/6	6/7
18/5	27/6	7/7	28/5	27/6	7/7
19/5	28/6	8/7	29/5	28/6	8/7
20/5	29/6	9/7	30/5	29/6	9/7
21/5	30/6	10/7	31/5	30/6	10/7
22/5	1/7	11/7	1/6	1/7	11/7
23/5	2/7	12/7	2/6	2/7	12/7
24/5	3/7	13/7	3/6	3/7	13/7
25/5	4/7	14/7	4/6	4/7	14/7
26/5	5/7	15/7	5/6	5/7	15/7
27/5	6/7	16/7	6/6	6/7	16/7
28/5	7/7	17/7	7/6	7/7	17/7
29/5	8/7	18/7	8/6	8/7	18/7
30/5	9/7	19/7	9/6	9/7	19/7

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
31/5	10/7	20/7	10/6	10/7	20/7
1/6	11/7	21/7	11/6	11/7	21/7
2/6	12/7	22/7	12/6	12/7	22/7
3/6	13/7	23/7	13/6	13/7	23/7
4/6	14/7	24/7	14/6	14/7	24/7
5/6	15/7	25/7	15/6	15/7	25/7
6/6	16/7	26/7	16/6	16/7	26/7
7/6	17/7	27/7	17/6	17/7	27/7
8/6	18/7	28/7	18/6	18/7	28/7
9/6	19/7	29/7	19/6	19/7	29/7
10/6	20/7	30/7	20/6	20/7	30/7
11/6	21/7	31/7	21/6	21/7	31/7
12/6	22/7	1/8	22/6	22/7	1/8
13/6	23/7	2/8	23/6	23/7	2/8
14/6	24/7	3/8	24/6	24/7	3/8
15/6	25/7	4/8	25/6	25/7	4/8
16/6	26/7	5/8	26/6	26/7	5/8
17/6	27/7	6/8	27/6	27/7	6/8
18/6	28/7	7/8	28/6	28/7	7/8
19/6	29/7	8/8	29/6	29/7	8/8
20/6	30/7	9/8	30/6	30/7	9/8
21/6	31/7	10/8	1/7	31/7	10/8
22/6	1/8	11/8	2/7	1/8	11/8
23/6	2/8	12/8	3/7	2/8	12/8
24/6	3/8	13/8	4/7	3/8	13/8
25/6	4/8	14/8	5/7	4/8	14/8
26/6	5/8	15/8	6/7	5/8	15/8
27/6	6/8	16/8	7/7	6/8	16/8
28/6	7/8	17/8	8/7	7/8	17/8
29/6	8/8	18/8	9/7	8/8	18/8
30/6	9/8	19/8	10/7	9/8	19/8
1/7	10/8	20/8	11/7	10/8	20/8
2/7	11/8	21/8	12/7	11/8	21/8
3/7	12/8	22/8	13/7	12/8	22/8
4/7	13/8	23/8	14/7	13/8	23/8
5/7	14/8	24/8	15/7	14/8	24/8
6/7	15/8	25/8	16/7	15/8	25/8
7/7	16/8	26/8	17/7	16/8	26/8
8/7	17/8	27/8	18/7	17/8	27/8
9/7	18/8	28/8	19/7	18/8	28/8
10/7	19/8	29/8	20/7	19/8	29/8
11/7	20/8	30/8	21/7	20/8	30/8
12/7	21/8	31/8	22/7	21/8	31/8
13/7	22/8	1/9	23/7	22/8	1/9
14/7	23/8	2/9	24/7	23/8	2/9
15/7	24/8	3/9	25/7	24/8	3/9
16/7	25/8	4/9	26/7	25/8	4/9
17/7	26/8	5/9	27/7	26/8	5/9
18/7	27/8	6/9	28/7	27/8	6/9
19/7	28/8	7/9	29/7	28/8	7/9

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
20/7	29/8	8/9	30/7	29/8	8/9
21/7	30/8	9/9	31/7	30/8	9/9
22/7	31/8	10/9	1/8	31/8	10/9
23/7	1/9	11/9	2/8	1/9	11/9
24/7	2/9	12/9	3/8	2/9	12/9
25/7	3/9	13/9	4/8	3/9	13/9
26/7	4/9	14/9	5/8	4/9	14/9
27/7	5/9	15/9	6/8	5/9	15/9
28/7	6/9	16/9	7/8	6/9	16/9
29/7	7/9	17/9	8/8	7/9	17/9
30/7	8/9	18/9	9/8	8/9	18/9
31/7	9/9	19/9	10/8	9/9	19/9
1/8	10/9	20/9	11/8	10/9	20/9
2/8	11/9	21/9	12/8	11/9	21/9
3/8	12/9	22/9	13/8	12/9	22/9
4/8	13/9	23/9	14/8	13/9	23/9
5/8	14/9	24/9	15/8	14/9	24/9
6/8	15/9	25/9	16/8	15/9	25/9
7/8	16/9	26/9	17/8	16/9	26/9
8/8	17/9	27/9	18/8	17/9	27/9
9/8	18/9	28/9	19/8	18/9	28/9
10/8	19/9	29/9	20/8	19/9	29/9
11/8	20/9	30/9	21/8	20/9	30/9
12/8	21/9	1/10	22/8	21/9	1/10
13/8	22/9	2/10	23/8	22/9	2/10
14/8	23/9	3/10	24/8	23/9	3/10
15/8	24/9	4/10	25/8	24/9	4/10
16/8	25/9	5/10	26/8	25/9	5/10
17/8	26/9	6/10	27/8	26/9	6/10
18/8	27/9	7/10	28/8	27/9	7/10
19/8	28/9	8/10	29/8	28/9	8/10
20/8	29/9	9/10	30/8	29/9	9/10
21/8	30/9	10/10	31/8	30/9	10/10
22/8	1/10	11/10	1/9	1/10	11/10
23/8	2/10	12/10	2/9	2/10	12/10
24/8	3/10	13/10	3/9	3/10	13/10
25/8	4/10	14/10	4/9	4/10	14/10
26/8	5/10	15/10	5/9	5/10	15/10
27/8	6/10	16/10	6/9	6/10	16/10
28/8	7/10	17/10	7/9	7/10	17/10
29/8	8/10	18/10	8/9	8/10	18/10
30/8	9/10	19/10	9/9	9/10	19/10
31/8	10/10	20/10	10/9	10/10	20/10
1/9	11/10	21/10	11/9	11/10	21/10
2/9	12/10	22/10	12/9	12/10	22/10
3/9	13/10	23/10	13/9	13/10	23/10
4/9	14/10	24/10	14/9	14/10	24/10
5/9	15/10	25/10	15/9	15/10	25/10
6/9	16/10	26/10	16/9	16/10	26/10
7/9	17/10	27/10	17/9	17/10	27/10

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
  2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
  3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
  4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
  5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
  6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação.
- Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
8/9	18/10	28/10	18/9	18/10	28/10
9/9	19/10	29/10	19/9	19/10	29/10
10/9	20/10	30/10	20/9	20/10	30/10
11/9	21/10	31/10	21/9	21/10	31/10
12/9	22/10	1/11	22/9	22/10	1/11
13/9	23/10	2/11	23/9	23/10	2/11
14/9	24/10	3/11	24/9	24/10	3/11
15/9	25/10	4/11	25/9	25/10	4/11
16/9	26/10	5/11	26/9	26/10	5/11
17/9	27/10	6/11	27/9	27/10	6/11
18/9	28/10	7/11	28/9	28/10	7/11
19/9	29/10	8/11	29/9	29/10	8/11
20/9	30/10	9/11	30/9	30/10	9/11
21/9	31/10	10/11	1/10	31/10	10/11
22/9	1/11	11/11	2/10	1/11	11/11
23/9	2/11	12/11	3/10	2/11	12/11
24/9	3/11	13/11	4/10	3/11	13/11
25/9	4/11	14/11	5/10	4/11	14/11
26/9	5/11	15/11	6/10	5/11	15/11
27/9	6/11	16/11	7/10	6/11	16/11
28/9	7/11	17/11	8/10	7/11	17/11
29/9	8/11	18/11	9/10	8/11	18/11
30/9	9/11	19/11	10/10	9/11	19/11
1/10	10/11	20/11	11/10	10/11	20/11
2/10	11/11	21/11	12/10	11/11	21/11
3/10	12/11	22/11	13/10	12/11	22/11
4/10	13/11	23/11	14/10	13/11	23/11
5/10	14/11	24/11	15/10	14/11	24/11
6/10	15/11	25/11	16/10	15/11	25/11
7/10	16/11	26/11	17/10	16/11	26/11
8/10	17/11	27/11	18/10	17/11	27/11
9/10	18/11	28/11	19/10	18/11	28/11
10/10	19/11	29/11	20/10	19/11	29/11
11/10	20/11	30/11	21/10	20/11	30/11
12/10	21/11	1/12	22/10	21/11	1/12
13/10	22/11	2/12	23/10	22/11	2/12
14/10	23/11	3/12	24/10	23/11	3/12
15/10	24/11	4/12	25/10	24/11	4/12
16/10	25/11	5/12	26/10	25/11	5/12
17/10	26/11	6/12	27/10	26/11	6/12
18/10	27/11	7/12	28/10	27/11	7/12
19/10	28/11	8/12	29/10	28/11	8/12
20/10	29/11	9/12	30/10	29/11	9/12
21/10	30/11	10/12	31/10	30/11	10/12
22/10	1/12	11/12	1/11	1/12	11/12
23/10	2/12	12/12	2/11	2/12	12/12
24/10	3/12	13/12	3/11	3/12	13/12
25/10	4/12	14/12	4/11	4/12	14/12
26/10	5/12	15/12	5/11	5/12	15/12
27/10	6/12	16/12	6/11	6/12	16/12

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.

A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
28/10	7/12	17/12	7/11	7/12	17/12
29/10	8/12	18/12	8/11	8/12	18/12
30/10	9/12	19/12	9/11	9/12	19/12
31/10	10/12	20/12	10/11	10/12	20/12
1/11	11/12	21/12	11/11	11/12	21/12
2/11	12/12	22/12	12/11	12/12	22/12
3/11	13/12	23/12	13/11	13/12	23/12
4/11	14/12	24/12	14/11	14/12	24/12
5/11	15/12	25/12	15/11	15/12	25/12
6/11	16/12	26/12	16/11	16/12	26/12
7/11	17/12	27/12	17/11	17/12	27/12
8/11	18/12	28/12	18/11	18/12	28/12
9/11	19/12	29/12	19/11	19/12	29/12
10/11	20/12	30/12	20/11	20/12	30/12
11/11	21/12	31/12	21/11	21/12	31/12
12/11	22/12	1/1	22/11	22/12	1/1
13/11	23/12	2/1	23/11	23/12	2/1
14/11	24/12	3/1	24/11	24/12	3/1
15/11	25/12	4/1	25/11	25/12	4/1
16/11	26/12	5/1	26/11	26/12	5/1
17/11	27/12	6/1	27/11	27/12	6/1
18/11	28/12	7/1	28/11	28/12	7/1
19/11	29/12	8/1	29/11	29/12	8/1
20/11	30/12	9/1	30/11	30/12	9/1
21/11	31/12	10/1	1/12	31/12	10/1
22/11	1/1	11/1	2/12	1/1	11/1
23/11	2/1	12/1	3/12	2/1	12/1
24/11	3/1	13/1	4/12	3/1	13/1
25/11	4/1	14/1	5/12	4/1	14/1
26/11	5/1	15/1	6/12	5/1	15/1
27/11	6/1	16/1	7/12	6/1	16/1
28/11	7/1	17/1	8/12	7/1	17/1
29/11	8/1	18/1	9/12	8/1	18/1
30/11	9/1	19/1	10/12	9/1	19/1
1/12	10/1	20/1	11/12	10/1	20/1
2/12	11/1	21/1	12/12	11/1	21/1
3/12	12/1	22/1	13/12	12/1	22/1
4/12	13/1	23/1	14/12	13/1	23/1
5/12	14/1	24/1	15/12	14/1	24/1
6/12	15/1	25/1	16/12	15/1	25/1
7/12	16/1	26/1	17/12	16/1	26/1
8/12	17/1	27/1	18/12	17/1	27/1
9/12	18/1	28/1	19/12	18/1	28/1
10/12	19/1	29/1	20/12	19/1	29/1
11/12	20/1	30/1	21/12	20/1	30/1
12/12	21/1	31/1	22/12	21/1	31/1
13/12	22/1	1/2	23/12	22/1	1/2
14/12	23/1	2/2	24/12	23/1	2/2
15/12	24/1	3/2	25/12	24/1	3/2
16/12	25/1	4/2	26/12	25/1	4/2

## Calendário permanente para agendamento de defesas/qualificações IFCH no sistema SIGA - Ano não bissexto

### Recomendações para agendamento:

1. Verifique as instruções do Manual de Defesa de Dissertação/Tese, disponível na página da pós-graduação do IFCH.
  2. Acesse o sistema com antecedência e verifique se os membros externos são cadastrados no sistema SIGA.
  3. Caso os membros externos sejam cadastrados, faça o agendamento no prazo estabelecido no Manual de Defesa de Dissertação/Tese, em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação, para que, caso haja algum problema, possa ser solucionado a tempo de realizar o agendamento.
  4. Caso os membros externos não sejam cadastrados, faça a solicitação de cadastro via sistema antes do último dia de prazo para agendamento da defesa. Neste caso, a Secretaria deverá efetivar o cadastro e somente depois é que o aluno conseguirá solicitar o agendamento da defesa. Fique atento porque o retorno ao aluno é feito via sistema acadêmico (SIGA).
  5. Observe seus prazos. Não faça seu agendamento na última hora. É possível salvar as alterações no sistema e enviá-las quando do preenchimento completo. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Secretário do seu Programa.
  6. Faça o agendamento em dias úteis e no horário de expediente dos funcionários da Secretaria de Pós-Graduação. Verifique os dias em que não haverá expediente na Secretaria de Pós-Graduação no Calendário Administrativo (disponível na página da pós-graduação do IFCH) e também nas mensagens encaminhadas nas listas de alunos/professores.
- A Secretaria de Pós-Graduação não se responsabiliza por problemas no sistema acadêmico e também por solicitações que necessitem da atuação da Secretaria e sejam encaminhadas no último dia e fora do horário de expediente dos funcionários.

Último dia para agendamento	Defesa Proex (40 dias)	Defesa Proap (50 dias)	Qualificação (10 dias)	Qualificação (40 dias)	Qualificação (50 dias)
17/12	26/1	5/2	27/12	26/1	5/2
18/12	27/1	6/2	28/12	27/1	6/2
19/12	28/1	7/2	29/12	28/1	7/2
20/12	29/1	8/2	30/12	29/1	8/2
21/12	30/1	9/2	31/12	30/1	9/2
22/12	31/1	10/2	1/1	31/1	10/2
23/12	1/2	11/2	2/1	1/2	11/2
24/12	2/2	12/2	3/1	2/2	12/2
25/12	3/2	13/2	4/1	3/2	13/2
26/12	4/2	14/2	5/1	4/2	14/2
27/12	5/2	15/2	6/1	5/2	15/2
28/12	6/2	16/2	7/1	6/2	16/2
29/12	7/2	17/2	8/1	7/2	17/2
30/12	8/2	18/2	9/1	8/2	18/2
31/12	9/2	19/2	10/1	9/2	19/2