

PLANO ESPECÍFICO DE RETORNO GRADUAL ÀS **ATIVIDADES PRESENCIAIS - IFCH**

Considerações preliminares

Este Plano de Retorno às atividades presenciais do IFCH leva em consideração os aspectos estabelecidos pelo Plano Geral da UNICAMP, que estabelece:

- 1.** as Unidades e Órgãos terão liberdade e co-responsabilidade com alinhamento ao Plano Geral, para seguir os seus caminhos e peculiaridades com o objetivo de manter o distanciamento seguro e precauções que minimizem os risco de alunos, professores e funcionários;
- 2.** Os Planos específicos das Unidades/Órgãos deverão se estender durante o segundo semestre.

O Plano do IFCH leva em consideração também o Parecer da Congregação 169/2020, sobre resultados da verificação da aprendizagem e conclusão de disciplinas de Graduação e Pós-Graduação que definiu que as atividades de aula do segundo semestre serão realizadas de maneira remota. Caso haja alguma evolução da pandemia que viabilize o retorno seguro às atividades, essa proposta poderá ser ajustada.

A partir dessas considerações iniciais, tendo em vista que não haverá atividades de aulas presenciais, as salas de aula dos prédios da graduação e pós-graduação permanecerão fechadas.

O Plano do IFCH seguirá o estabelecido pela Força Tarefa do Coronavírus da Unicamp recomenda a cuidadosa e gradual retomada das atividades técnico-administrativas e acadêmicas, em três fases subsequentes (antecedidas por medidas preliminares), descritas a seguir.

Medidas da Fase Preliminar (Fase 0): Preparação à Retomada Gradual

- identificação dos funcionários administrativos que fazem parte do grupo de risco: maiores de 60 anos; pessoas com morbidades crônicas (diabetes, pressão alta, outras situações);
- elaboração de protocolos para testagem da comunidade, para identificar as pessoas que estejam infectadas e necessitem permanecer em isolamento;
- aquisição: materiais para limpeza e desinfecção; EPIs;

- preparação de rotinas de desinfecção e limpeza: especialmente dos banheiros e das áreas de maior circulação de pessoas; os funcionários terceirizados devem ser treinados para realizar a limpeza com segurança;
- criação de mecanismos de circulação de informações específicas sobre a covid-19 no IFCH;
- preparar as seções de trabalho de maneira a manter os assentos individuais com distanciamento mínimo de 1 metro;
- consulta à Segurança do Trabalho sobre a adequação da ventilação dos prédios do IFCH;
- estabelecer o uso obrigatório de máscara;
- definir medidas de distanciamento físico entre as pessoas em áreas de atendimento ao público para evitar aglomerações: bibliotecas, AEL, laboratórios de informática;

A retomada das atividades é prevista a partir das características de ocupação dos diversos prédios e instalações do IFCH, assim como considerando as possibilidades de atendimento e contato com a comunidade nas diversas seções.

Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas* (Fase 1, três semanas)

Retorno das atividades (*exceto pessoas do grupo de risco, que permanecerão realizando atividades de maneira remota):

- funcionamento no período diurno;
- realização de atividades internas: sem atendimento presencial ao público;
- Prédio da Administração do IFCH: a Coordenadoria Financeira e a Coordenadoria de Eventos, Extensão e Difusão devem estabelecer rodízio, as demais seções funcionamento normal das atividades internas;
- Prédio da Pós-graduação: Coordenadoria de Pós-graduação e Setor de Publicações estabelecer rodízio;
- Prédio dos Professores: Coordenadoria de Informática estabelecer rodízio entre os funcionários, sem atendimento aos usuários externos; salas dos docentes podem ser ocupadas obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro;

- Prédio dos Centros e Núcleos: prédio permanecerá fechado, com acesso apenas através do uso de identidade funcional ou RA cadastrado; retorno das atividades obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro, em situações que sejam necessárias, estabelecer rodízio; não será permitida a realização de reuniões e atividades que aglomerem pessoas;
- Biblioteca: abertura restrita, sem atendimento aos usuários externos, seguindo orientações do SBU; rodízio entre os funcionários;
- AEL: abertura restrita, sem atendimento aos usuários externos; rodízio entre os funcionários, obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro;

Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas* (Fase 2, quatro semanas)

Retorno das atividades (* exceto pessoas do grupo de risco, que permanecem em realizando atividades de maneira remota):

- funcionamento no período diurno, retorno gradual das atividades do período noturno;
- realização de atividades internas e início de atendimento presencial ao público em seções específicas; para evitar aglomerações trabalhar com agendamento de atendimento presencial, quando for possível;
- Prédio da Administração do IFCH: a Coordenadoria Financeira e a Coordenadoria de Eventos, Extensão e Difusão devem estabelecer rodízio, as demais seções funcionamento normal;
- Prédio da Pós-graduação: Coordenadoria de Pós-graduação e Setor de Publicações estabelecer rodízio;
- Prédio dos Professores: Coordenadoria de Informática estabelecer rodízio entre os funcionários, sem atendimento aos usuários externos; salas dos docentes podem ser ocupadas obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro, em situações que sejam necessárias, estabelecer rodízio;
- Prédio dos Centros e Núcleos: retorno das atividades obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro, em situações que sejam necessárias, estabelecer rodízio; não será permitida a realização de reuniões e atividades que aglomerem pessoas;

- Biblioteca: abertura restrita, início do atendimento aos usuários externos, seguindo orientações do SBU; rodízio entre os funcionários;
- AEL: abertura restrita, início do atendimento individualizado aos usuários externos; rodízio entre os funcionários, obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro;

Medidas de Retomada das Atividades na Graduação (Fase 3)

Retorno das atividades de todos os funcionários, desde que seja comprovado que é seguro para todos, inclusive grupos de risco.

- funcionamento no período diurno e noturno;
- manutenção de todos os ambientes abertos para circulação de ar;
- Prédio da Administração do IFCH: funcionamento com atendimento à comunidade;
- Prédio da Pós-graduação: funcionamento com atendimento à comunidade;
- Prédio dos Professores: Coordenadoria de Informática atendimento aos usuários de maneira restrita; salas dos docentes podem ser ocupadas obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro, em situações que sejam necessárias, estabelecer rodízio;
- Prédio dos Centros e Núcleos: retorno das atividades obedecendo ao distanciamento físico mínimo entre as pessoas de 1 metro, em situações que sejam necessárias, estabelecer rodízio;
- Biblioteca: abertura restrita, início do atendimento individualizado aos usuários externos, seguindo orientações do SBU; retorno pleno às atividades internas;
- AEL: abertura restrita, início do atendimento individualizado aos usuários externos; retorno pleno às atividades internas, obedecendo medidas de distanciamento estabelecidas pela Unicamp;