

Antes de iniciar é preciso acessar o GMAIL (e-mail @unicamp.br) e minimizar o navegador ativo

1)

Pressionar a tecla
com o logotipo do Windows



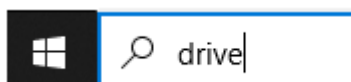
ou

Clicar no botão Iniciar
na barra de tarefas

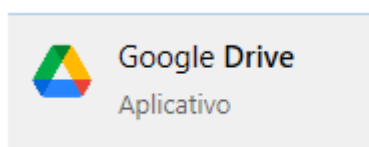


2)

Digitar *drive*



Clicar no Google Drive



3)

Abrir o Windows Explorer

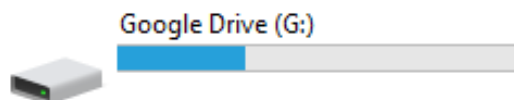
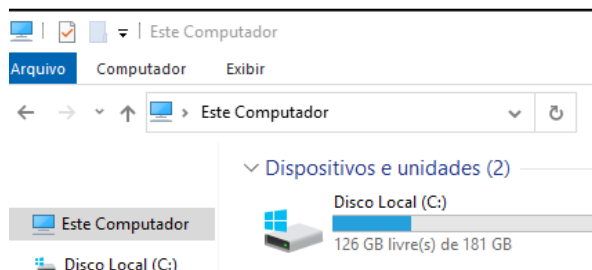


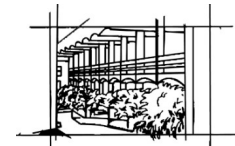
ou

Meu Computador

4)

Verificar se a unidade (G:) está disponível

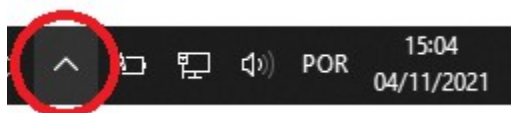




Caso a unidade (G:) não esteja disponível

5)

Clicar em Mostrar Ícones Ocultos



Se o ícone estiver dessa forma



a unidade (G:) já está disponível

Se o ícone estiver dessa forma



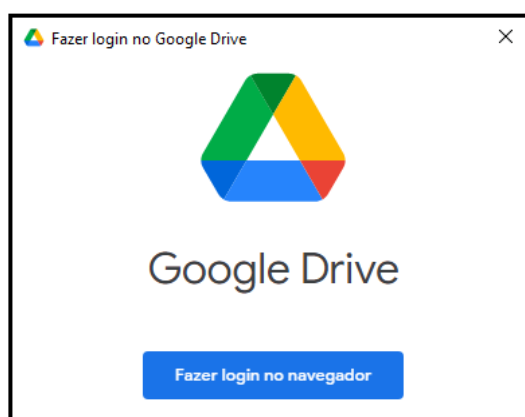
É necessário fazer o LOGIN

Clicar no Google Drive



6)

Fazer o LOGIN no Google Drive



Se necessário
selecionar a conta de
EMAIL (@unicamp.br)

Se o GMAIL (e-mail @unicamp.br)
estiver fechado será preciso
digitar usuário e senha na tela



7)

Após esse procedimento a unidade (G:) estará disponível

