

Antes de iniciar é preciso acessar o GMAIL ( e-mail @unicamp.br ) e minimizar o navegador ativo

1)

Pressionar a tecla  
com o logotipo do Windows



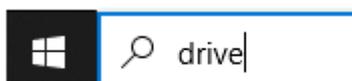
ou

Clicar no botão Iniciar  
na barra de tarefas

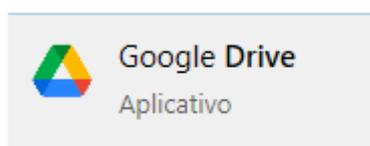


2)

Digitar *drive*



Clicar no Google Drive



3)

Abrir o Windows Explorer

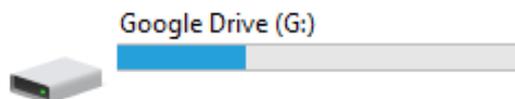
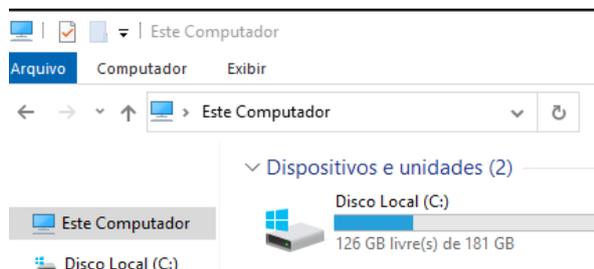


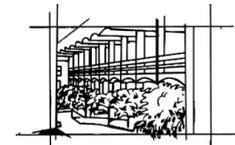
ou

Meu Computador

4)

Verificar se a unidade ( G: ) está disponível

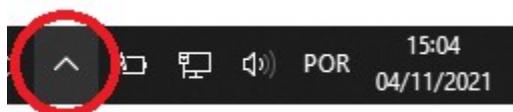




Caso a unidade ( G: ) não esteja disponível

5)

Clicar em Mostrar Ícones Ocultos



Se o ícone estiver dessa forma



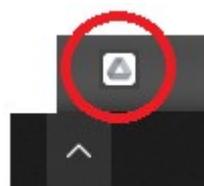
a unidade ( G: ) já está disponível

Se o ícone estiver dessa forma



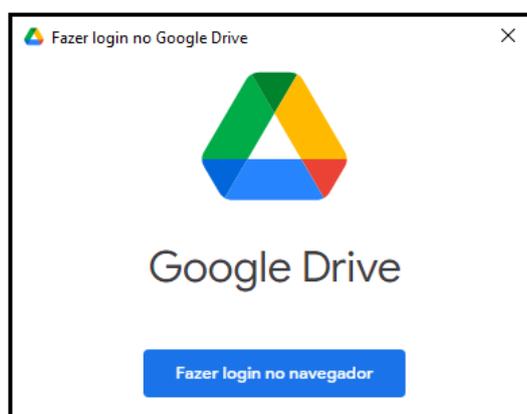
É necessário fazer o LOGIN

Clicar no Google Drive



6)

Fazer o LOGIN no Google Drive



Se necessário  
selecionar a conta de  
EMAIL ( @unicamp.br )

Se o GMAIL ( e-mail @unicamp.br )  
estiver fechado será preciso  
digitar usuário e senha na tela



7)

Após esse procedimento a unidade ( G: ) estará disponível

