

ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA
DIA 22 de MAIO de 2019
Sala de Projeção – PRÉDIO DA PÓS-GRADUAÇÃO

1 Reunião iniciada às 14:00hs e coordenada pelo chefe do Departamento, professor Ronaldo Rômulo Machado de
2 Almeida, com a presença dos docentes Christiano Key Tambascia, Joana Cabral de Oliveira, Nashieli Cecília Rangel
3 Loera, Omar Ribeiro Thomaz e Taniele Cristina Rui; e os pós-docs Anaxsuell Fernando da Silva e Luiz Gustavo
4 Freitas Rossi e os representantes discentes Rafaela Etechebere e Laís Ambiel Marachini.

5 Os professores Antonio Roberto Guerreiro Jr., Artionka Manuela Góes Capiberibe, Emília Pietrafesa de Godoi,
6 Isadora Lins França e José Maurício Paiva Andion Arruti justificaram ausência.
7

8
9 **INFORMES**

10
11 **1- Gerais:**

- 12 ● Apresentação dos serviços da Biblioteca/IFCH disponíveis aos docentes;
- 13 ● Prof. Christiano e Prof. Omar informaram sobre uma doação de livros importante, que está sendo
14 intermediada pela Profa. Bela Feldman, para a Biblioteca/IFCH.

15
16
17
18
19 **2- Departamento:**

- 20 ● Sobre a mudança dos centros e núcleos para o prédio novo, Prof. Ronaldo informou que conversou com a
21 Direção sobre a dificuldade dos centros realizarem a mudança por conta própria, sem recurso de pessoal
22 disponibilizado pela Direção. O retorno da Direção foi que a universidade realmente não tem recurso para
23 contratação de funcionários para a mudança e que os centros e núcleos de outros departamentos tem feito
24 contratações de mão de obra com dinheiro de reserva técnica de projetos vinculados a estes centros.
25 Profa. Nashieli informou que o CERES fará um documento para ser enviado à Direção, informando que no que
26 diz respeito à mudança, a Direção deverá se responsabilizar por eventuais danos e/ou acidentes que possam
27 ocorrer com os alunos/colaboradores que se voluntariarem a ajudar na mudança.
28 Foi sugerido então que os centros e núcleos vinculados ao Departamento de Antropologia participarão juntos
29 da elaboração deste documento, a ser enviado à Direção/IFCH.
- 30 ● O Departamento decidiu que prefere a opção de haver um funcionário interino durante o período de
31 licença maternidade da atual secretária, ao invés de uma redistribuição das atividades da secretaria.

32
33
34
35
36 **3- PPGAS:**

- 37 ● Catálogo 2020 e linhas de pesquisa;
38 Os docentes das linhas 1 e 4 adaptaram a proposta da ementa destas linhas ao mesmo padrão que havia sido
39 apresentado pelas linhas 2 e 3, e a proposta foi aprovada na reunião da CPG para ser incorporada ao catálogo
40 de 2020.
 - 41 ● Bolsas sanduíche PRINT;
42 Estão abertos os editais das bolsas sanduíche e haverá uma comissão responsável pela seleção das propostas
43 inscritas.
 - 44 ● Repasse Capes programas PROAP;
45 Profa. Nashieli informou que não há previsão de repasse dos recursos do PROAP pela CAPES, portanto, no
46 momento não há recursos para trazer membros de fora para bancas e eventos.
 - 47 ● Comitê de Ética;
48 O Coordenador da CPG/IFCH entrará em contato com os alunos que forem defender e que se enquadrem nesta
49 situação de projetos que ainda não tem a aprovação do Comitê de Ética.
- 50
51
52
53

ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA
DIA 22 de MAIO de 2019
Sala de Projeção – PRÉDIO DA PÓS-GRADUAÇÃO

- 54 • Auto avaliação Capes;
55 **Não consegui entender qual foi exatamente o encaminhamento deste ponto.**
56
57 • Sugestão de outra reunião do PPGAS para agosto/2019.
58
59

60
61 **PAUTA**

62
63 **1) Membros suplentes docentes da sub-comissão do PPGAS;**

64 Junto com a mudança dos membros titulares da sub-comissão do PPGAS, é necessário indicar também
65 membros suplentes. De acordo com o regulamento, é preciso haver 01 suplente que futuramente venha a se
66 integrar mais com os assuntos do PPGAS.

67 A Profa. Nashieli consultou a Profa. Artionka, que aceitou ser membro suplente da sub-comissão.

68 Aprovado.
69

70
71 **2) Deliberação sobre alunos bolsistas que não defenderam (PPGAS);**

72 Profa. Nashieli informou que de 18 casos de alunos que não defenderam e que foram cobrados, juntamente
73 com os orientadores, a coordenação do programa recebeu apenas 02 respostas.

74 **Não consegui entender qual foi exatamente o encaminhamento deste ponto.**
75

76
77 **3) Regulamento PPGAS;**

78 Sugestão de acréscimo de informação sobre a produção dos alunos, no trecho que se refere à passagem direta
79 do Mestrado para o Doutorado. A proposta foi de que o regulamento volte para a sub-comissão definida para
80 atualização do regulamento (Artionka, Emília e Antonio), para esta adequação, e que o texto final seja
81 referendado pela sub-comissão do programa.
82

83 Aprovada a questão do tempo de qualificação no Mestrado e no Doutorado:

84 Tempo de qualificação no Mestrado - até 20º mês

85 Tempo de qualificação no Doutorado - até 36º mês
86

87
88 **4) Credenciamento da Profa. Larissa Nadai, para co-orientação da dissertação de mestrado da Ariana**
89 **Oliveira (Mestrado/PPGAS), sob orientação da Profa. Taniele;**

90 Aprovado o cadastro como Professor Participante Temporário e a co-orientação à referida aluna.
91

92 **5) Indicação de um representante titular e um suplente do departamento para a composição do Conselho**
93 **Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth, para o período de agosto/2019 a julho/2021.**

94 (próximas reuniões do Conselho Diretivo serão em 14/08/2019 e 13/11/2019)

95 (atuais representantes: Prof. Omar - titular e Prof. José Maurício - suplente).
96

97 Aprovado a manutenção dos professores Omar e Prof. José Maurício no Conselho do AEL.
98

99 Indicação de Relator para o RAD Prof. Antonio Guerreiro - Prof. Christiano.
100