

Ata abreviada da reunião InterAdministrativa / InterDepartamental de 27 de março de 2019

Presentes: professores Alvaro, Taísa, Andréia, Ana Sílvia, Sávio, Frederico; funcionários Ana Jaqueline, Marli, Patrícia, Reginaldo, Luís, Eduardo de Nadai, Leandro, Humberto, Guilherme, Valdinéa, Izabel, Mário, Débora, Ricardo, Samuel, Igor, Juliana, Eduardo Rigato, Felipe, Sanderlei e Fábio.

PLANO DE REPOSIÇÃO DE SERVIDORES

Prof. Alvaro fez uma projeção de slides apresentando a flutuação de docentes e não-docentes do Instituto ao longo dos últimos anos. Os dados foram levantados a partir dos anuários da Universidade.

Destaque para o gráfico dos docentes, no qual há um salto de 10 alunos/docente (em 1994) para 25 alunos/docente (em 2018), aproximadamente.

Em relação aos funcionários, o número passa de 15 alunos/funcionário (em 1994) para 26 alunos/funcionário (em 2018), aproximadamente.

O Diretor ponderou que as demandas dos docentes e funcionários são de ordens diferentes, de modo que o documento encaminhado à Reitoria solicita a reposição de 25 docentes e 12 funcionários.

GT DAS GRATIFICAÇÕES

Avaliou-se que a Reitoria realmente deve implementar o corte de GRs, impactando prioritariamente secretários. A decisão pode ser votada no próximo Consu, e deve prever regras de transição (na qual a designação só será extinta na vacância do cargo).

Discutiu-se os impactos acadêmicos desta decisão, e suas consequências.

NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA BANCAS

Prof. Alvaro frisou que se tratam de concursos públicos (e não certame de um docente específico), de modo que *“não é o professor que administra o concurso, e sim o Departamento. A regra do concurso é a da impessoalidade”*.

ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE NORMAS E FREQUÊNCIAS

Mário explicitou que a apresentação de atestados médicos deve ocorrer em até 48h, no RH do Instituto.

Também expôs a natureza dos registros F1 e F2, e sua repercussão em sexta-parte e licença-prêmio.

Prof. Alvaro afirmou que o regimento do IFCH é generoso, entretanto, os horários de entrada e saída têm de ser cumpridos. Ausências e atrasos devem ser comunicadas às chefias imediatas ou, em sua ausência, ao ATU do Instituto.

REVISTAS E PUBLICAÇÕES

O Diretor afirmou que nenhuma revista deve ser hospedada ou administrada diretamente pelo Setor de Informática. A gestão das revista é do escopo do Setor de Publicações, que têm regras e procedimentos próprios.

LANCHONETE

Diante da falta de interessados no procedimento licitatório da cantina, solicitou-se estender o prazo do contrato para 120 meses. A Procuradoria Geral vetou, e manteve 5 anos como prazo máximo.

Neste formato contratual, a cantina já foi quatro vezes à licitação, sem sucesso.

Diante do imbróglgio, o Diretor acredita que não será possível restabelecer uma lanchonete, restando pensar alternativas de uso para aquele espaço.

LISTA DE RAMAIS

Após levantamento minucioso, constatou-se que 39 telefones estão sem uso/desligados. Para manutenção apenas destes ramais, o Instituto desembolsa anualmente R\$ 5.532,00. Assim, a fim de gerar economia, estas linhas serão desativadas.

DIRETORIA FINANCEIRA

Prof. Alvaro comunicou que, a partir de 01 de abril, a Juliana será transferida para a Faculdade de Engenharia Química, que cedeu a funcionária Márcia em permuta.

Assim, o Guilherme assume a supervisão do Financeiro e a Márcia, por sua vez, a secretaria do AEL.

O Diretor registrou agradecimento à Juliana por todos estes anos de IFCH, bem como desejou boa-sorte ao Guilherme e à Márcia.