



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNICAMP, realizada aos doze dias do mês de setembro de 2018, na Sala de Teses II do IFCH. A reunião foi presidida pelo Coordenador Geral de Pós-Graduação do IFCH, Prof. Michel Nicolau Netto, secretariada por Daniela Paula Grigolletto e contou com a presença dos seguintes Coordenadores de Programas: Profa Nashieli Cecília Rangel Loera (Antropologia Social), Profa Isadora Lins França (Ciências Sociais), Profa Luciana Correia Alves (Demografia), Profa Patrícia Dalcanale Meneses (História), Profa Andréa Marcondes de Freitas (Ciência Política), Prof. Mário Augusto Medeiros da Silva (Sociologia). O Prof. Márcio Augusto Damini Custódio justificou sua ausência. Também participaram da reunião: Ricardo (Secretaria de Eventos), Juliana, Andréia, e Orney (Diretoria Financeira), Alexandre, Fabrício e Rita (Coordenadoria de Pesquisa/Datacapes). O Coordenador Geral iniciou a reunião, e o Prof. Mário Augusto Medeiros da Silva solicitou a inclusão de um item na pauta: troca de orientação do aluno João Paulo Salva que passa a ser orientado pela Profa. Maria Lygia Quartim de Moraes. A seguir, foram abordados os seguintes itens: 1. **Autorizações nas requisições provenientes da Secretaria de Eventos:** Juliana diz ser obrigatória as assinaturas e carimbos nos requerimentos de passagens aéreas/diárias vindas da Secretaria de Eventos pois somente desta maneira se consegue dar continuidade nos trâmites solicitados pela DGA. Para padronizar todas as solicitações da Secretaria de Eventos ficou decidido que as requisições devem chegar à Secretaria de Eventos com 30 dias de antecedência para se poder coletar as assinaturas dos coordenadores do programa. Na ausência do coordenador do programa e este se comunicando com o Coordenador Geral, este fica responsável pela assinatura do requerimento para Proex, Proap e Profhistória. Ricardo entrará em contato com os Coordenadores do Programa, via email, informando que existem requisições para serem assinadas e fará um tutorial explicando o passo-a-passo de como solicitar um evento com os prazos definidos para que cada coordenação coloque nas páginas dos programas. A nova regra passa a valer para eventos a partir de 01 de outubro de 2018. 2. **Preenchimento e encaminhamento de requisições (Diretoria Financeira):** Juliana falou que será repassado para as coordenações e secretarias de cada programa que não pode haver rasuras em requerimentos ou documentos recebidos dos docentes (no caso do Proap, Conta Apoio e Profhistória), cópias dos documentos devem estar legíveis, obrigação de chegar os requerimentos nos prazos para a Diretoria Financeira. Juliana ficou de repassar as informações o mais breve possível. 3. **Exemplares de dissertação/teses:** Para verificar qual aluno pagou (ou não) as dissertações/teses, deverão ser resgatados todos os processos gráficos para avaliação. Devido à alta complexidade em resgatar essas informações e a falta de funcionários na Diretoria Financeira e na Pós-Graduação, ficou decidido anistiar os pagamentos e conversar com a Biblioteca para verificar uma possível doação das dissertações/teses que se encontram na Secretaria de Pós-Graduação. 4. **Ata da CPG de agosto/2018** - A ata da reunião da CPG de agosto/2018 foi aprovada sem alterações. 5. **Homologação das aprovações ad referendum** - Foram homologadas as seguintes aprovações *ad referendum*: a) **Descredenciamentos:** (i) Profa. Natália Corazza Padovani como professora colaboradora do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social (a professora será descredenciada com matrícula de colaboradora porque já foi credenciada com matrícula de docente); (ii) Prof. Silvio Cesar Camargo como professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Sociologia. b) **Renovação de Credenciamentos:** (i) Profa Marilda Aparecida de Meneses como professora permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais. c) **Manutenção de credenciamento em razão de aposentadoria:** (i) Profa Guita Grin Debert como professora permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-



Graduação em Antropologia Social e Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais. d) Troca de orientador da aluna Tarsila Tonsig Garcia Teijeiro, que passou a ser orientada, a partir de 01/08/2018, pela Profa Raquel Gryszczenko Alves Gomes. 5. **Credenciamentos**: Foram aprovados os seguintes credenciamentos: a) Profa. Natalia Corazza Padovani como professora colaboradora (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais. 6. **Descredenciamentos**: a) Prof. Edson Prado Pfitzenreuter como professor colaborador (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais; b) Prof Marcio Pochmann como professor colaborador (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais; c) Profa Evelina Dagnino como Profa colaboradora (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais; d) Profa Carolina Branco de castro Ferreira como professora colaboradora (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais; e) Profa Natalia Corazza Padovani como professora permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais. 7. **Troca de Orientação**: Foram aprovadas as trocas de orientador dos alunos: a) Elisa Zwick (Doutorado em Sociologia), que passa a ser orientada pelo Prof. Fábio Mascaro Querido; b) Fernando Mathias de Siqueira (Doutorado em Sociologia), que passa a ser orientado pelo Prof. Mário Augusto Medeiros da Silva; c) Rúbia de Araújo Ramos (Doutorado em Sociologia), que passa a ser orientada pela Profa. Élide Rugai Bastos; d) Gustavo Bissoto Gumiero (Doutorado em Sociologia), que passa a ser orientado pela Profa. Marta Mourão Kanashiro; e) Felipe Resende Simiqueli (Mestrado em Sociologia), que passa a ser orientado pela Profa Maria Lygia Quartim de Moraes; f) Isabela da Silva Coltro (Mestrado em Sociologia), que passa a ser orientada pela Profa. Márcia Lopes Reis; g) Luisa Maria Rutka Dezopi (Mestrado em Sociologia), que passa a ser orientada pelo Prof. Jesus José Ranieri; h) Stela Politano (Doutorado em História), que passa a ser orientada pela Profa Claudia Valladão de Mattos Avolese; i) Fabiana Medina da Cruz (Doutorado em Ciência Política), que passa a ser orientada pelo Prof Frederico Normanha Ribeiro de Almeida; j) Nicolle Garcia Berti (Doutorado em Ciência Política), que passa a ser orientada pelo Prof. Wagner de Mello Romão. 8. **Datacapes**: O Alexandre, responsável pela Coordenadoria de Pesquisa, apresentou o novo funcionário: Fabrício. Ele auxiliará a Rita no trabalho do Datacapes. A coleta de dados será realizada através de um formulário onde os alunos realizam o preenchimento. Desta maneira serão compilados os dados para o SIPEX e para a Sucupira. São 12 perguntas relativas as principais produções dos alunos. A ideia é que os alunos preencham este formulário duas vezes ao ano (a cada fim de semestre). Neste ano o formulário deve ser preenchido no início de novembro e poderá ser respondido até o fim de novembro). Sugestão de sanções aos alunos que não responderem os formulários: os alunos não poderão pedir financiamento para o ano seguinte e a recorrência do não preenchimento viola uma regra definida em CPG e o caso será levado para a Comissão de Pós-Graduação do Programa com possíveis sanções, incluindo abandono de curso. Em relação aos docentes: levantar, todos os meses, quem está atrasado (três meses de atraso) na atualização do Lattes e encaminhar um email para o docente com cópia para a Coordenação do Programa. Rita fará o levantamento e repassará para o Alexandre que ficará responsável em disparar os e-mails para os responsáveis (docente em atraso e coordenação do programa). Coordenação do Programa poderá (caso queira) levar a lista dos professores com atraso na atualização do Lattes na Reunião de Departamento. Rita fará levantamento das informações que os docentes costumam não preencher no Lattes e que é utilizada na Sucupira e, no email que o Alexandre encaminhará, especificar qual item o docente não deve esquecer de preencher. Para os exemplares que serão necessários digitalizar para o Datacapes, o Prof. Michel irá verificar como será feita a parte financeira e informará posteriormente aos Coordenadores de



Programa. Para a próxima reunião da CPG, trazer pautas sobre a coleta: a) dificuldades no coleta que nunca foi partilhada na CPG, b) formulário dos alunos (discussões como melhorar o formulário), c) investir na questão da tecnologia - ver o que se pode utilizar ainda este ano e para o ano que vem e d) conversa sobre contratação de estagiários. 9. **PRINT:** Foram 25 propostas aprovadas das 40. Encaminharam o parecer para o Prof. Michel informando dos números excessivos de temas. O recurso entregue pela UNICAMP foi de 10 dias que se encerrou na sexta-feira retrasada onde foi informado que os temas não foram excessivos e que poderiam ser organizados em 5 eixos temáticos. A Capes responde até dia 05 de novembro. Em Novembro haverá novo Edital Print para os que não forem aprovados. 10. **Informes:** a) Profa. Nashiele informa que se reuniu com a psicóloga do SAPE e informou a esta que no PPGAS existe a estimativa que 20% dos alunos possuem algum problema psiquiátrico ou psicológico (pânico, depressão, etc). Esta psicóloga informou que existe um pronto atendimento para o aluno e agendou, para o dia 15/10 (das 09:00 as 10:00 hs), uma conversa com o pessoal do SAPE para os alunos do PPGAS e Ciências Sociais para explicação de como é o serviço e o atendimento. Profa. Nashiele informa que poderá abrir esta explanação para todos os alunos e professores interessados. b) Informes da CCPG: Prof. Michel falou sobre o núcleo criado no Idiomas Sem Fronteiras onde informações podem ser adquiridas em www2.iel.unicamp.br/nucli. c) Prof. Michel informou sobre o edital do professor visitante onde somente a Profa. Nashiele participou com uma proposta. d) Prof. Michel falou que a PRPG solicitou uma consulta formal ao CNPq, Capes Proap e Capes Proex à respeito do acumulo de bolsas Santander (para ter essa informação registrada). A resposta do CNPq e Capes Proap é de que não pode haver acúmulo de bolsa Santander ou qualquer auxílio com a bolsa. A bolsa deve ser suspensa se fizer Santander. Quando é Capes Proex pode acumular as bolsas. A CCPG achou isso absurdo e a PRPG se prontificou em fazer pressionar para que libere para todas as formas de bolsa junto à própria Capes. e) Capes já anunciou para os coordenadores de pós graduação o orçamento do próximo ano (que é o mesmo deste ano/ não houve corte) e estão tentando o acréscimo de mais verba. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Geral encerrou a reunião.