



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNICAMP**, realizada aos vinte e três dias do mês de novembro de 2016, na Sala de Vídeo do IFCH. A reunião foi presidida pelo Coordenador Geral de Pós-Graduação do IFCH, Prof. Marcos Tognon, secretariada por Sônia Beatriz Miranda Cardoso e contou com a presença dos seguintes Coordenadores de Programas: Profa Célia Regina Tomiko Futemma (Ambiente e Sociedade), Prof. Oswaldo Martins Estanislau do Amaral (Ciência Política), Profa Yara Adario Frateschi (Filosofia), Prof. José Alves de Freitas Neto (História), Prof. Michel Nicolau Netto (Sociologia), Profa Cristina Meneguello (ProfHistória). Justificaram ausência: Prof. Antonio Roberto Guerreiro Junior (Antropologia Social), Profa Joice Melo Vieira (Demografia) e Prof. José Maurício Paiva Andion Arruti (Ciências Sociais). O Prof. Tognon iniciou a reunião: **1. Ata da CPG de outubro/2016** – A ata da reunião da CPG de outubro/2016 foi aprovada sem alterações. **2. Homologação das aprovações *ad referendum*** – Foi homologada a aprovação *ad referendum* referente à troca de orientador do aluno Davi Gustavo de Carvalho (Doutorado em Ciência Política), que passa a ser orientado pelo Prof. Antonio Carlos Dias Junior. **3. Credenciamentos** – A Comissão de Pós-graduação aprovou o credenciamento do Prof. Gabriel Ferreira Zacarias como professor permanente do Programa de Pós-Graduação em História. **4. Troca de orientadores** – Foram aprovadas as seguintes trocas de orientadores: a) Arelys Sotillo (doutorado em Ambiente e Sociedade) passa a ser orientada pelo Prof. Emilio Moran; b) Miquéias Freitas Calvi (doutorado em Ambiente e Sociedade) passa a ser orientado pelo Prof. Emilio Moran; c) André Marconato Ramos (doutorado em Ambiente e Sociedade) passa a ser orientado pelo Prof. Emilio Moran. **5. Atribuição de orientadores aos alunos do ProfHistória** – Os alunos do ProfHistória ingressaram em agosto/2016 e ficaram, neste primeiro semestre de curso, sob orientação da coordenadora do Programa para desenvolvimento de seus projetos. Agora, após a apresentação de seus projetos, a proposta é que os professores do Programa assumam as orientações da seguinte forma: a) Felipe Caruso Galvani – Profa Lucilene Reginaldo; b) Elton Rigotto Genari – Profa Aline Vieira de Carvalho; c) Rafael Reis de Andrade – Profa Silvana Barbosa Rubino; d) Cesar Augusto dos Santos Matielo – Prof. Marcos Tognon; e) Rúbia Caroline Sousa de Moraes – Prof. Rui Luis Rodrigues; f) José Robson da Silva – Prof. Fernando Teixeira da Silva; g) Antonio Carlos Monteiro Brunheira Junior – Prof. José Alves Freitas Neto; h) Flávia Jacober Colar Vieira – Profa Josianne Francia Cerasoli; i) Juliana Cintia Videira – Profa Luana Saturnino Tvardovskas; j) Hugo Fernando do Couto Faco – Profa Aline Vieira de Carvalho; k) Roberto Carlos Simões Junior – Prof. Aldair Carlos Rodrigues; l) Roberta Marcelino Veloso – Profa Luana Saturnino Tvardovskas; m) Paulo Eduardo de Mattos Stipp – Profa Cristina Meneguello; n) Clarita Maira de Godoy Ferro – Prof. Ricardo Figueiredo Pirola; o) André Janotte Guirado – Prof. Marcos Tognon. A Comissão de Pós-Graduação aprova a atribuição de orientadores aos alunos do ProfHistória, conforme proposta apresentada. **6. Datacapes** – O Coordenador Geral informou que os prazos para entrega dos relatórios estão mantidos, com entrega para os dias 03/02/2017 (correção dos anos de 2013/2014/2015) e 03/03/2017 (2016). Os estagiários deverão iniciar as atividades em dezembro/2016 e o pagamento será feito pela conta apoio da CPG. De 01 a 23/12/2016 será terminada a correção dos anos de 2013/2014/2015. O relatório de 2016 deverá ser iniciado em janeiro/2017. A sugestão é que os Coordenadores encaminhem mensagem aos alunos e professores, solicitando a atualização dos Lattes até 23/12/2016. A Gilvani estará de férias nos primeiros quinze dias de Janeiro e os Coordenadores deverão atuar diretamente com a Rita e estagiários neste período. A Profa Yara sugeriu que a data para atualização do Lattes



fosse antecipada, para que haja tempo hábil para cobrar os docentes e discentes que não efetuarem a atualização. Todos concordaram, sendo definido o dia 10/12/2016 como prazo limite para atualização dos Lattes. Os Coordenadores deverão enviar a mensagem aos respectivos secretários, para que seja encaminhada aos professores e alunos do Programa.

**7. Processos Seletivos** – Foram avaliados os procedimentos adotados para recebimento de inscrições nos processos seletivos 2016/2017. O sistema do IFCH precisa ser aprimorado nos seguintes aspectos: a) o site deverá encaminhar email, confirmando a inscrição, para o candidato e para a secretaria, com todos os anexos encaminhados (uma sugestão é que o candidato receba o mesmo email que atualmente é enviado à Secretaria, com todos os links); b) no caso de arquivos maiores do que o permitido, o próprio site deverá encaminhar o candidato para um Programa que reduz o tamanho do PDF. Deverá ser agendada uma reunião com o Eduardo, do Setor de Informática, para tratar do assunto. Quanto à prova de proficiência em língua estrangeira, os Coordenadores informaram que os Programas de Sociologia e Ciência Política realizarão a prova em março/2017. Os demais Programas deverão realizar as provas ainda em dezembro. O Prof. José Alves propõe que para o próximo ano seja feita uma lista dos comprovantes de proficiência aceitos, deixando de ser realizada a prova. Os Coordenadores concordaram com a proposta. O assunto será inserido na pauta da CPG de março/2017.

**8. Sistema de fluxo de defesas de dissertações/teses e qualificações** – A DAC desenvolveu um novo sistema de fluxo de defesas de dissertações/teses e qualificações, que deverá entrar em funcionamento nos próximos meses, em data ainda não definida. Várias são as alterações com o novo sistema: a) eliminação dos processos físicos de vida escolar dos alunos – tudo será feito *on-line*; b) desativação do sistema do IFCH de agendamento de defesas; c) agendamento da defesa pelo aluno diretamente no sistema SIGA/DAC; d) atuação do orientador quanto à composição da banca e alterações realizadas no arquivo final – o orientador deve atuar diretamente no sistema SIGA/DAC tanto nas defesas quanto nas qualificações; e) atuação do Coordenador Geral diretamente no sistema; f) entrega da versão final da dissertação/tese em 60 dias; g) Envio do arquivo depositado no ato do agendamento aos membros da banca; h) Manutenção dos atuais prazos de antecedência para agendamento. A Sônia informará aos Coordenadores posteriormente a data de início do sistema.

**9. Prorrogação de prazo de integralização** – O Prof. José Alves solicitou, em caráter excepcional, a aprovação da prorrogação por seis meses do prazo de integralização do doutorando Thiago Juarez da Silva, RA 046727, para que haja tempo hábil para realizar as alterações solicitadas no exame de qualificação pela Université Libre de Bruxelles (acordo de cotutela). A Comissão de Pós-Graduação aprova a prorrogação solicitada. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Geral encerrou a reunião.