

Ata abreviada da reunião InterDepartamental / InterAdministrativa de 24 de agosto de 2016

Presentes: professores Jorge, Jesus, Ronaldo, Andréia, Frederico e Tirza; e os funcionários Fábio, Mário, Devison, Samuel, Cimélia, Suely, Eduardo Rigato, Eduardo de Nadai, Humberto, Sandra, Márcia, Alexandre, Luís, Marli, Reginaldo, Patrícia e Juliana.

- 1) **DEVISON ABREU** – Enfatizou a importância de que toda aquisição de condicionadores de ar seja previamente informada ao Setor de Manutenção, para que seja averiguada/checada a possibilidade de instalação do equipamento.
- 2) **Prof^a. ANDRÉIA GALVÃO** – Destacou a necessidade de prover salas mais confortáveis ao corpo docente. Mencionou a sub-utilização de nossas salas, notadamente, no Prédio dos Professores, pois muitos aposentados deixam de frequentar com assiduidade o IFCH. Assim, sugeriu a realocação dos espaços no Instituto.
- 3) **Prof. JORGE COLI** – A fim de levar a cabo a proposta da Prof^a. Andréia, solicitou que as chefias de Departamentos enviem à Direção o uso que os professores dos Departamentos têm feito das salas, para que se possa elaborar um “mapa” e visualizar espaços ociosos.
- 4) **MÁRIO DE GOBBI** – Fez um informe quanto à nova metodologia de contratação de estagiários: antes, as Unidades faziam suas seleções; agora, a DGRH centraliza um único processo seletivo para toda a Universidade. Assim, pediu que os setores/seções do IFCH fiquem atentos a este calendário da Administração Central.
Quanto ao Auditório I, estima que a reforma encerrar-se-á em setembro.
- 5) **JULIANA ZANOTTO** – Foi apresentada como nova diretora do Setor de Finanças.
A seguir, explicou que, em uma tentativa de economia, o gasto com transporte será pago com “auxílios-deslocamento” (ao invés de continuar utilizando o contrato da DGA que cobra, por exemplo, R\$ 374,00 para uma viagem entre Campinas e São Paulo, ou vice-versa). Agora, o convidado paga seu próprio transporte e o Financeiro reembolsa *a posteriori* e mediante comprovantes. Entretanto, não se indeniza gastos com carro próprio; apenas táxi, Uber ou ônibus.

Com relação ao Prédio de Centros&Núcleos, informou que a FINEP prorrogou o convênio até março/2017. Assim, estão correndo para publicar a licitação até esta data.

Por fim, convidou todos para uma palestra que irá ministrar em 31/8, sobre procedimentos licitatórios.

- 6) **EDUARDO RIGATO** – Devido a restrições orçamentárias, afirmou que as cotas de impressão deixaram de ser cumulativas. Agora, ao término do semestre, o que sobrar de saldo de impressão será cancelado.
Mencionou que já está no ar o novo site da Pós-Graduação. Também solicitou que, os que tiverem dificuldades na atualização de seus sites, formalizem solicitações na Informática.
Por fim, convidou todos para uma palestra que irá ministrar em 06/9, sobre precaução de vírus e “cavalos de tróia”.

- 7) **HUMBERTO INNARELLI** – Expôs suas aflições quanto à gestão de recursos humanos: até o final de 2017, estima que 1/3 dos funcionários do AEL irão aposentar. Assim, para enfrentar este problema, que aflige diversos setores e seções, aventou a possibilidade de realização de um novo processo de certificação para todo o Instituto.

- 8) **Prof. JORGE COLI** – Agradeceu a abordagem sóbria e ponderada a esta questão de RH, e afirmou que a Direção já estava vislumbrando tal possibilidade. Entretanto, antevê que este processo será doloroso e difícil.