



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNICAMP, realizada aos treze dias do mês de dezembro de 2017, na Sala da Congregação do IFCH. A reunião foi presidida pelo Coordenador Geral de Pós-Graduação do IFCH, Prof. Micheu Nicolau Netto, secretariada por Sônia Beatriz Miranda Cardoso e contou com a presença dos seguintes Coordenadores de Programas: Profa Célia Regina Tomiko Futemma (Ambiente e Sociedade), Profa Nashieli Cecília Rangel Loera (Antropologia Social), Profa Andrea Marcondes de Freitas (Ciência Política), Profa Isadora Lins França (Ciências Sociais), Profa Patrícia Meneses Dalcanale (História), Prof. Mário Augusto Medeiros da Silva (Sociologia). As Professoras Cristina Meneguello (ProfHistória) e Yara Adário Frateschi (Filosofia) justificaram suas ausências. O Coordenador Geral iniciou a reunião: **1. Informe** - O Prof. Michel apresentou proposta para obtenção de três bolsistas SAE, que deverão realizar, em suma, as atividades: a) Auxiliar na coleta de dados dos Programas; b) Atualizar informações no site e redes sociais dos Programas; c) Realizar pesquisas relacionadas à pós-graduação. **2. Ata da CPG de novembro/2017** - A ata da reunião da CPG de novembro/2017 foi aprovada sem alterações. **3. Descredenciamentos** - Foram aprovados os descredenciamentos: a) Prof. José Carlos Pinto de Oliveira como professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; b) Prof. José Oscar de Almeida Marques como professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; c) Prof. Roberto Romano da Silva como professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; d) Prof. Cristiano Ferraz como professor visitante do Programa de Pós-Graduação em Sociologia. **4. Credenciamentos** - A Comissão de Pós-Graduação aprovou os credenciamentos: a) Profa Ana Maria Heuminski de Avila como professor permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Sociedade; b) Prof. Zeljko Loparic como professor permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; c) Prof. Luiz Benedicto Lacerda Orlandi como professor permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; d) Prof. João Carlos Kfoury Quartim de Moraes como professor permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; e) Profa Inara Luisa Marin Voirol como professora permanente (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Filosofia; f) Prof. Robson Murilo Grandi della Torre como professor visitante do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, para coorientar a mestranda Michele Rosado de Lima Castro; g) Profa Bela Feldman-Bianco como professor colaboradora (aulas/orientar) do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social, retroativo a 08/02/2014. **5. Troca de orientador** - Foram aprovadas as trocas de orientadores dos alunos: a) Gustavo Belisário D'Araújo Couto, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social (doutorado), que passa a ser orientado pela Profa Nashieli Cecília Rangel Loera e coorientado pela Profa Guita Grin Debert; b) Isaura de Aguiar Maia Cezário, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social (mestrado), que passa a ser orientado pela Profa Taniele Cristina Rui; c) Inaida Antonio Pires, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social (mestrado), que passa a ser orientada pelo Prof. Omar Ribeiro Thomaz e coorientada pelo Prof. Antonio Roberto Guerreiro Junior; d) Rafael Reis de Andrade, do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História - ProfHistória (Mestrado Profissional), que passa a ser orientado pelo Prof. Aldair Carlos Rodrigues; e) Luciano Cardenes Santos, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social (Doutorado), que passa a ser orientado pela Profa Maria Suely Kofes. **6. Prorrogação de integralização** - Foi aprovada a prorrogação por 180 dias do prazo de integralização da doutoranda Eliane Raissa Ribeiro Silva, RA 181141, do Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Sociedade, em virtude do nascimento de seu filho em 12/11/2017. **7. Cotutela** - A



Comissão de Pós-Graduação aprova o acordo de cotutela firmado entre a Universidade Estadual de Campinas e a Rice University para defesa do doutorado Miller Wright no Programa de Pós-Graduação em História. **8. Acordo de Cooperação entre Unicamp e Columbia University** - O Prof. Michel é coordenador do acordo de cooperação entre a Unicamp e a Columbia University. Trata-se de uma carta de intenções, com o objetivo de fomentar a cooperação acadêmica por meio de projetos de pesquisa comuns e/ou o intercâmbio de professores docentes/pesquisadores, estudantes de pós-graduação e graduação e membros técnico-administrativos de cada instituição. As taxas de matrícula não serão cobradas e a seleção de alunos deve ser feita pela Unicamp. O ideal é que o acordo seja utilizado juntamente com projetos de internacionalização para que sejam viáveis. Foi publicado dia 11/12/2017 o Edital para Doutorado Sanduíche (PDSE) da Capes. Não recebemos ainda informações da PRPG, mas, de acordo com o Edital, cada Programa terá 1 bolsa de 12 meses, que pode ser usada por até 2 alunos. A novidade é a alteração do procedimento para que o aluno comprove a proficiência em língua estrangeira, não sendo mais suficiente a apresentação de declaração do professor supervisor no exterior. Os Programas deverão montar suas Comissões de Avaliação e publicar seus Editais internos para seleção dos alunos. Os Coordenadores conversaram sobre o tema, comprometeram-se a realizar seus editais para seleção de alunos para o PDSE e, ao final, aprovaram o acordo de cooperação entre a Unicamp e a Columbia University. **9. Eventos de recepção dos alunos ingressantes 2018** - A Congregação do Instituto aprovou a realização de uma atividade de recepção aos alunos ingressantes 2018 com o tema central “Combate às Discriminações e ao Assédio Sexual”. A ideia é realizar um evento de recepção aos alunos ingressantes com vários temas. Na última reunião a CPG ficou acordado que seria preparado um evento sobre depressão, mas o Prof. Michel acredita que seria mais adequado que o tema fosse tratado futuramente, e não no momento da recepção dos alunos ingressantes. Os Coordenadores concordaram que a conversa mais profunda sobre depressão seja feita posteriormente, estabelecendo para o evento de recepção: a) Atividades com o tema “Combate às Discriminações e ao Assédio Sexual”; b) Informações a todos os ingressantes de todos os Programas sobre: Apresentação da Biblioteca, Secretaria de Pós-Graduação, Centros e Núcleos, AEL; Recursos Gerais da Unicamp; Uso da Plataforma Brasil; c) Informações específicas aos ingressantes de cada um dos Programas: apresentação do Programa, bolsas, carreiras profissionais, aula magna. Posteriormente serão realizadas outras atividades durante o ano, incluindo o tema depressão/saúde mental. A Profa Célia informou que fará um evento para recepção dos alunos do Programa de Ambiente e Sociedade no início de março. Assim que a programação estiver fechada, encaminhará mensagem aos coordenadores com as informações. A Profa Andréa informou que representantes discentes da USP estão fazendo vídeos com professores, contando suas trajetórias profissionais. Já estão disponíveis dois vídeos no YouTube. **10. Alteração do representante Comissão PED** - A Comissão de Pós-Graduação aprova a substituição da Profa Bárbara Geraldo de Castro pelo Prof. Fábio Mascaro Querido na Comissão PED. **11. Programa Institucional de Internacionalização - Capes/PrInt** - O Programa Institucional de Internacionalização (PrInt) tem previsão orçamentária anual de 300 milhões de reais e visa a selecionar 40 projetos institucionais de internacionalização. Foi criado um grupo, do qual o Prof. Michel participa. Até o dia 15/12/2017 será elaborada uma lista de temas para a Universidade. Os Programas do IFCH estão em um único grupo sob Coordenação do Prof. Michel, com exceção de Demografia e Ambiente e Sociedade. Além dos Programas do IFCH também estão neste mesmo grupo os Programas da Educação e da Geografia. A proposta é que cada grupo apresente 5 temas



amplos, a fim de contemplar todos os Programas. O Prof. Michel já entrou em contato com a Educação e a Geografia, solicitando a cada um a definição de um tema. Assim, os Programas do IFCH deverão determinar 3 temas, sendo sugerido pelo Prof. Michel: a) Os desafios da Democracia no século XXI; b) Diferença, Diversidade, Igualdade; c) Metodologia e Epistemologia em Humanidades. Os temas foram aceitos pelos Coordenadores. O Prof. Michel deverá apresentar uma justificativa para cada tema até dia 15/12/2017. A Profa Isadora e o Prof. Mário irão auxiliá-lo quanto ao tema Diferença, Diversidade, Igualdade. A Profa Nashieli encaminhará ao Prof. Michel o resumo do evento EMBRA. Será solicitada ajuda à Profa Yara Frateschi quanto ao tema Metodologia e Epistemologia em Humanidades. Os temas serão divulgados em 19/12/2017 e os Programas deverão enviar suas propostas até 28/02/2018.

12. Calendário Catálogo 2019 - O prazo para finalização do catálogo aprovado pela CPG e Congregação é 20/07/2018. Como não haverá reunião da Congregação em julho, é necessário que o catálogo seja aprovado em junho (reunião em 06/06/2018 e envio para inserção na pauta em 30/05/2018). Os Coordenadores deverão encaminhar as alterações do catálogo 2019 à Sônia até 20/04/2018.

13. Datacapes - Os Coordenadores deverão encaminhar as propostas dos Programas até a primeira quinzena de março/2018, para que haja tempo para realização de ajustes. Existe uma ferramenta para gerenciamento dos dados do Lattes. A ideia é fazer um workshop para aprimoramento desta ferramenta, sendo necessário definir os dados necessários para que seja feito um acompanhamento regular dos docentes, discentes e egressos de cada Programa. Os Coordenadores aprovaram a realização do evento. Os Coordenadores deverão indicar seus coordenadores de área de avaliação até 22/12/2017. Quanto às visitas para colaboração científica e visitas técnicas ficou definido que deverá ser encaminhado email aos professores, solicitando os dados. Para os professores que não responderem, os dados deverão ser buscados nos pedidos de afastamentos. Os Coordenadores deverão encaminhar novamente email aos docentes e discentes solicitando a atualização do Lattes com urgência. Será feito um levantamento dos docentes e discentes que não atualizaram para que o Coordenador encaminhe email específico solicitando a atualização. Quanto à entrega dos livros na Secretaria de Pós-Graduação, também deverá ser feito o levantamento do que não foi entregue, para que seja solicitado novamente pelo Coordenador do Programa. Quanto ao pagamento dos estagiários, houve necessidade de arredondamento dos valores pela Diretoria Financeira, ficando a distribuição da seguinte forma: Filosofia - R\$6000,00; Demografia - R\$1500,00; Sociologia - R\$3000,00; História - R\$7500,00.

14. Troca de orientador em religamento - Houve alteração no procedimento adotado pela DAC. Antes o entendimento é que não poderia haver troca de orientador quando da realização de pedido de religamento. Agora, em casos excepcionais, isso pode ser realizado, devendo ser juntado ao pedido de religamento os seguintes documentos: declaração do orientador dizendo que não irá mais orientar; carta de anuência do novo orientador. O pedido deve ser analisado pelo Coordenador do Programa. Após a aprovação pelo Coordenador, a troca de orientação deve ser submetida à aprovação em reunião da CPG e, em seguida, encaminhada à DAC. Os Coordenadores conversaram a respeito dos religamentos. O que é uma exceção prevista pelo Regimento de Pós-Graduação tem sido tratada pelos alunos como regra, como forma de prorrogação de prazo para defesa. O assunto será retomado na reunião de março/2018, quando os Coordenadores definirão regras para concessão do religamento na pós-graduação do IFCH.

15. Novas regras Proex - O Regulamento do Proex (Portaria nº 034/2006) foi alterado pela Portaria Capes nº 227/2017. A não conclusão do curso acarretará ao ex-bolsista a obrigação de restituir os valores despendidos com o benefício, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada, que o



impeça de realizar as atividades acadêmicas. Alguns Coordenadores sugeriram que o aluno assinasse um termo de compromisso com as regras do Programa no momento da concessão da bolsa. Cada Programa deverá elaborar seu termo específico. Itens comuns poderão ser discutidos em reunião da CPG. **16. Processos Seletivos** - De maneira geral, os Programas enfrentaram os seguintes problemas nos processos seletivos 2017/2018: a) O candidato não lê o Edital; b) Falta de estrutura no IFCH para realização das diversas etapas (salas insuficientes e inadequadas, manutenção da rede em período de entrevistas por *skype*, etc); c) Sobrecarga de trabalho de docentes e técnicos-administrativos - editais são encaminhados sem tempo suficiente para uma análise mais cuidadosa; d) Editais são enviados à Secretaria após aprovação pelos Departamentos, impossibilitando a propositura de alterações; e) Término das inscrições em horário que não há expediente (23h59). Em caso de problemas, não há como solucionar; f) Período muito curto entre o término das inscrições e o envio dos documentos aos docentes/coordenadores. Não há como o Secretário revisar o trabalho. Foram feitas as sugestões: a) os editais devem ser encaminhados à Secretaria de Pós-Graduação antes das reuniões de Departamentos, para que sejam propostas alterações; b) as inscrições deverão terminar em dias úteis em horário de expediente (16h00), para que haja tempo hábil para busca de soluções para eventuais problemas. As sugestões foram aprovadas pela Comissão de Pós-Graduação. **17. Situação do ex-aluno Berhman Garçon** - O aluno Berhman Garçon teve uma doença muito grave e não tem condições de finalizar o curso. O Programa recebeu uma cobrança de defesa da Capes, que foi encaminhada ao Prof. Omar, orientador do aluno. Deveria ser apresentado um relatório de atividades, a ata de defesa ou carta do orientador indicando porque não defendeu e previsão de defesa. Apesar de cobrado por diversas vezes, o Prof. Omar não respondeu aos questionamentos e a Coordenação teme que o aluno seja prejudicado. Como teve uma doença grave não precisa devolver a bolsa, desde que isso seja comprovado perante a Capes. A Coordenação, no entanto, depende do orientador para apresentar uma resposta. A Comissão de Pós-Graduação não pode obrigar o orientador a apresentar a justificativa. No entanto, entende que a Coordenação do Programa fez tudo o que estava ao seu alcance e que, caso não seja apresentada a resposta, a responsabilidade deverá recair única e exclusivamente sobre o orientador, excluindo a Coordenação de qualquer culpa por eventual prejuízo do aluno. **15. Participação em defesa/qualificação por *skype*** - A Profa Nashieli relatou que tem recebido reclamações sobre a necessidade de envio dos documentos originais de defesa/qualificação para os membros que participaram via *skype*. Isso gera um custo para o professor convidado. Foi esclarecido pela Sônia que, quando da implantação do sistema de fluxo de teses da DAC, buscou-se uma solução para o problema, mas a DAC informou que isso será previsto na segunda fase de implantação do sistema. Estão sendo feitos estudos para que o professor orientador possa, via sistema, atestar a participação do membro via *skype*, não sendo necessária sua assinatura. No entanto, enquanto isso não for implantado, temos de observar o que foi determinado pela Pró-Reitoria: as atas de defesa e qualificação devem conter as assinaturas originais dos membros que participam via *skype*. Questionamos a Diretoria Financeira sobre a possibilidade de comprarmos selos para envio de envelopes selados para devolução. A princípio isso não é possível, mas ainda não temos uma resposta definitiva sobre o assunto. **16. Sites dos Programas** - A Profa Nashieli solicitou que fosse criado um procedimento para atualização dos sites. Foi esclarecido pela Sônia que o conteúdo do site é de responsabilidade do Coordenador do Programa, por ser item de avaliação do Programa na Capes. Assim, desde que o Coordenador informe o que deve ser alterado, a atualização pode ser feita pelo Secretário do Programa. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Geral encerrou a reunião.