

Ata abreviada da reunião InterDepartamental / InterAdministrativa de 28 de setembro de 2016

Presentes: professores Jesus, Ronaldo, Andréia, Josianne e Taisa; e funcionários Viviane, Fábio, Carolina, Devison, Cimélia, Ricardo, Ana Jaqueline, Eduardo Rigato, Eduardo de Nadai, Humberto, Sandra, Alexandre, Marli, Patrícia, Juliana, Maria Remédio e Osvaldo.

- 1) **CAROLINA** – Comunicou que foi criado um sistema para o estágio probatório dos docentes. Agora, a avaliação será pela internet, com senha.

- 2) **Profª. ANDRÉIA** – Sinalizou a necessidade de reorganizar os espaços do IFCH. Lembrou que há docentes chegando – que demandam salas – e aposentados que não frequentam mais o Instituto.
Mencionou os casos dos profs. Osvaldo e Andréa Freitas, que não dispõem de equipamento de ar-condicionado ou não podem usar devido ao risco de sobrecarga na instalação elétrica do IFCH. Afirmou haver salas vazias com condicionadores de ar, e professores precisando de espaços mais adequados para realizar seu trabalho.
Assim, propôs a criação de uma sala conjunta para os jubilados, liberando salas para os novos professores.
Propôs ainda buscar soluções para casos emergenciais e, ao mesmo tempo, circular um questionário (elaborado pela Profª. Mariana/DS) entre os docentes para conhecer suas demandas.

- 3) **MARIA** – Comprometeu-se a fazer um mapeamento do uso das salas dos professores, desde que haja uma comissão com representantes de todos os Departamentos. Solicitou ainda ajuda aos setores de Patrimônio e Manutenção para levantamento dos equipamentos e mobiliário.

- 4) **Profª. JOSIANNE** – Propôs a confecção de um dossiê para ser entregue aos novos docentes, uma vez que “eles chegam completamente perdidos à Universidade”.
Sugeri também que o sistema de agendamento das salas e de serviços seja unificado em um único site. Eduardo Rigato informou que está em andamento a otimização do sistema, com um lay-out mais intuitivo.

- 5) **ALEXANDRE** – Na tentativa de climatizar o Prédio dos Professores, sugeriu a feitura de um estudo técnico para utilização dos equipamentos de condicionadores de ar já existentes, instalando uma porta de entrada mecânica com molas.

Com relação ao dossiê, se dispôs a sistematizar o material a ser entregue aos recém-ingressos. Para tanto, os setores devem encaminhar a ele o material a ser reunido.

- 6) **MARIA** – Informou que a nova licitação do Prédio dos Centros & Núcleos está na iminência de ser publicada.

Quanto à garagem do Instituto, disse que o edital suscitou vários questionamentos, o que acarretou a suspensão do procedimento licitatório para ajustes no memorial descritivo.

Em relação ao Auditório ‘Fausto Castilho’, afirmou que não poderá ser inaugurado na data planejada (19 de outubro), devido a atrasos nas entregas de equipamentos e produtos para a reforma.

- 7) **JULIANA** – Detalhou a execução orçamentária do ano até o momento.

Segue resumo das despesas:

Professores convidados (<i>exceto carro</i>)	R\$ 22.856,47
Estagiários	R\$ 43.777,57 (<i>apenas R\$ 6.245,00 da Reitoria</i>)
Material de Consumo	R\$ 67.980,70
Materiais de Manutenção	R\$ 20.338,62
Serviços de Manutenção	R\$ 40.350,22 (<i>aprox. R\$ 21mil foram executados pela RP Engenharia - terceirizada UNICAMP</i>)

Ela destacou que ainda falta realizar 3 dos 7 concursos programados para o ano. Com relação ao recebimento de compras, enfatizou a necessidade de os usuários checarem as mercadorias entregues e se serviços foram realizados a contento. Também insistiu na necessária agilidade em assinar o “recebido” na nota fiscal (em até um dia útil).

Por fim, lembrou que o encerramento do exercício fiscal (exceto PROEX) ocorre na terceira semana de novembro. Deste modo, solicita que toda e qualquer solicitação de pagamentos, aquisições e contratações sejam encaminhadas à Diretoria Financeira até 27/10.

- 8) **ALEXANDRE** – Informou que o trâmite do relatório de atividades (RAD) passará a ser informatizado, e que a Secretaria de Pesquisa oferecerá o suporte necessário aos docentes nesta migração de plataforma.

- 9) **HUMBERTO** – Relembrou item da reunião anterior, sobre aposentadorias de funcionários e possibilidade de realização de um processo de certificação para o IFCH. Pediu informações sobre possíveis encaminhamentos dados pela Direção.

Também sugeriu a criação de um grupo de trabalho para discutir a viabilidade da realização de um processo de certificação do Instituto.

- 10) **Prof. JESUS** – Informou que houve um levantamento das possíveis aposentadorias, e que a Reitoria está discutindo a não reposição das vagas, novos contingenciamentos e uma completa reestruturação administrativa. Informou também que as perspectivas não são boas, e que a atual Diretoria do IFCH aguarda um posicionamento da futura Administração da Universidade, uma vez que o quadro político e econômico são instáveis.