



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

Rua da Reitoria s/n – Cidade Universitária - Campinas/SP



EMPRÉSTIMO DE BENS

1. PROCEDIMENTOS

Caso o aluno/docente/funcionário técnico-administrativo necessite emprestar equipamentos para realização de atividades científico-acadêmicas ou profissionais deverá encaminhar a solicitação via email (ifchpatr@unicamp.br) informando a descrição do equipamento e justificativa. Também são necessários os dados e documentos abaixo:

1.1 Docente/Funcionário Técnico-Administrativo:

- Cópia do relatório de dados cadastrais (emitido através do Vida Funcional/DGRH);
- Departamento/Setor.
- Telefone.

1.2 Aluno

- Cópia do comprovante de matrícula atualizado (emitido através da DAC);
- Endereço Completo (inclusive CEP);
- Telefone.

Para retirada do equipamento, o aluno/docente/funcionário deverá assinar o Termo de Uso, no qual se responsabiliza pelas despesas com o transporte, guarda, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica do equipamento, bem como outras que incidirem sobre o bem. Além de se comprometer a devolver no prazo estipulado.

Constitui obrigação do autorizado manter o bem em bom estado de conservação e funcionamento, sendo de sua responsabilidade e ônus o ressarcimento do mesmo em caso de dano, roubo, furto, extravio, quando não houver seguro contratado que dê cobertura a tais eventos e desde que demonstrada a ocorrência de dolo ou culpa no sinistro.

O empréstimo será concedido por, no máximo, 06 (seis) meses ou até a data de integralização. Encerrada a cessão de uso, o equipamento deverá ser devolvido imediatamente.

Importante: o empréstimo dependerá da disponibilidade do bem.

2. DÚVIDAS

Por gentileza, entrar em contato com a Diretoria Financeira/Patrimônio através dos canais abaixo:

ifchpatr@unicamp.br

(19) 3521-1616